

Број 12-01-1373145/14

31.12.2024

14  
24  
год.

БЕОГРАД, Балканска 13



AAAE7810318258986

Јавни позив - секторска набавка

СЕКТОРСКИ НАРУЧИЛАЦ

**Одељак I: Секторски наручилац**

I.1) Назив и адресе (молимо наведите све секторске наручиоце одговорне за поступак)

Назив: <b>Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд</b>		Порески идентификациони број (ПИБ): <b>103920327</b>	
Адреса: <b>Балканска 13</b>			
Место: <b>Београд</b>	НСТЈ ознака: <b>RS</b>	Поштански број: <b>11000</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Мира Паљић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица</b>		Телефон: <b>+381 112024766</b>	
Електронска пошта: <b>epsjn@eps.rs</b>		Факс:	
Интернет страница(-е):			
Главна страница: <b>http://www.eps.rs/</b>			
Страница профила наручиоца:			

I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама;
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
Додатне информације доступне су	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
Понуде или пријаве морају се поднети	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

I.6) Основна делатност

<input type="checkbox"/>	Производња, пренос и дистрибуција гаса и топлотне енергије	<input type="checkbox"/>	Железничке услуге
<input checked="" type="checkbox"/>	Електрична енергија	<input type="checkbox"/>	Услуге градске железнице, трамваја, тролејбуса и аутобуса
<input type="checkbox"/>	Вађење гаса и нафте	<input type="checkbox"/>	Делатности повезане са лукама
<input type="checkbox"/>	Истраживање и вађење угља и других чврстих горива	<input type="checkbox"/>	Делатности повезане са аеродромима
<input type="checkbox"/>	Водоснабдевање	<input type="checkbox"/>	Друга делатност:
<input type="checkbox"/>	Поштанске услуге		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап</b>	Референтни број: <b>JH/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>71320000 - Услуге техничког пројектовања</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input checked="" type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис:	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: <b>154.000.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап</b>	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: <b>RS</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>Место пружања услуга је адреса Корисника услуге и то: Пословне просторије Пружаоца услуге и Корисника услуге (ЕПС управа, Царице Милице 2 и локације Огранка Ђердап)</b>	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга'или назнака о потребама и захтевима; само за добра – навести да ли се траже понуде у сврху куповине, закупа, лизинга добара или куповине на рате или било какве комбинације наведеног) услуга „Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап,“ бр JH/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: Пондер: <b>1. Критеријум квалитета 10</b> <b>2. Критеријум квалитета 10</b> <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: Пондер: <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: <b>80</b> <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: <b>154.000.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	

II.2.7)	Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичке набавке
	Трајање у месецима: 36 или Трајање у данима:
	или Почетак:
	/ Завршетак:
	Овај уговор подложен је продужењу <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Опис продужења:
	Корисник услуге може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл.156-161. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.
II.2.9)	Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани (осим у отвореним поступцима)
	Предвиђени број кандидата:
	Или Предвиђени минималан број: / Максималан број:
	Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:
II.2.10)	Подаци о варијантама
	Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	Подаци о опцијама
	Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Опис опција:
II.2.12)	Подаци о електронским каталозима
	<input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	Подаци о фондovima Европске уније
	Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Идентификација пројекта:
II.2.14)	Додатни подаци:

## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис услова:
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања
III.1.6)	<b>Тражени депозити и гаранције:</b>
III.1.7)	<b>Главни услови у вези са финансирањем и плаћањем и/или упућивање на одговарајуће одредбе које садрже те услове:</b>
III.1.8)	<b>Правни облик који ће у случају доделе уговора група привредних субјеката морати да преузме:</b>

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији (само за уговоре о јавној набавци услуга)</b> <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију Упућивање на релевантни закон или други пропис:
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	Врста поступка
<input checked="" type="checkbox"/>	Отворени поступак
<input type="checkbox"/>	Рестриктивни поступак
<input type="checkbox"/>	Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива
<input type="checkbox"/>	Конкурентни дијалог
<input type="checkbox"/>	Партнерство за иновације
<input type="checkbox"/>	Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности (само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или преговарачког поступка са објављивањем јавног позива)
	Образложење:
IV.1.3)	Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке
<input checked="" type="checkbox"/>	Набавка укључује успостављање оквирног споразума
<input checked="" type="checkbox"/>	Оквирни споразум са једним привредним субјектом
<input type="checkbox"/>	Оквирни споразум са више привредних субјеката
	Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму:
<input type="checkbox"/>	Набавка укључује успостављање система динамичне набавке
<input type="checkbox"/>	Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци
	У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дуже од четири године:
IV.1.4)	Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога
<input type="checkbox"/>	Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.6)	Подаци о електронској лицитацији
<input type="checkbox"/>	Биће спроведена електронска лицитација
	Додатни подаци о електронској лицитацији:

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	Претходно објављени огласи у вези са овим поступком
	Број огласа на Порталу јавних набавки: (једно од следећег: Периодично индикативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца)
IV.2.2)	Рок за подношење понуда или пријава
	Датум: 03.02.2025 Локално време: 13:00
IV.2.3)	Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима
	Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски
IV.2.6)	Минималан рок важења понуде
	Понуда мора бити важећа 120 дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	Отварање понуда
	Датум: 03.02.2025 Локално време: 13:15
	Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд,
	Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:
	Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају пре почетка поступка јавног отварања доставе писано овлашћење за учествовање у овом поступку заведено или оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника

## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не  
Процењено време објављивања наредних јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: РС

Електронска пошта: [republicka.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

**VI.4.3) Поступак заштите права****Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предајено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев измишљањем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214, ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.
- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).
- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

**VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права**

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: Србија

Електронска пошта:

Телефон:

Интернет страница:

Факс:

**VI.5) Датум слања овог огласа: 30.12.2024**

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*



## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда. Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене и критеријума квалитета

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда (формула):

Укупан број пондера једнак је збиру пондера за сваки критеријум. Формуле су наведене доле уз сваки критеријум.

$$B_u = B_c + \sum_k B_k$$

$B_u$  - укупан број пондера (бодова)

$B_c$  - број пондера (бодова) критеријума цене

$k$  - критеријум квалитет

$B_k$  - број пондера (бодова) критеријума референтна листа

### ЦЕНА

Цена - пондер (нумеричка вредност): **80,00**

Формула за израчунавање пондера за критеријум цене:

Максимални број пондера (бодова) најнижој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најнижу вредност

Код **релативног модела оцене**, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи.

Најнижа понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најнижу понуђену вредност.

$$B_c = \frac{\min C}{C} \times P$$

$B_c$  - број пондера (бодова) цене

$\min C$  - цена најниже понуде

$C$  - понуђена цена

$P$  - вредност пондера цене

## Критеријум квалитета

1. Назив: Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода.

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност): 10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

Повољнија је већа  понуђена вредност мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Максимални број бодова следује најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

*Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понудена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понудену вредност.*

### Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност:  
3,00

Б – Број бодова критеријума

В – Понуђена вредност за критеријум

П- Вредност пондера критеријума

Макс. пон. - Максимална понуђена вредност.

$$B = \frac{V - 2}{\text{Макс. пон.} - 2} * П$$

2. Назив: Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност):  
10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

Повољнија је  већа понуђена вредност  мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Максимални број бодова следује најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понудена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 3,00

Б – Број бодова критеријума

В – Понуђена вредност за критеријум

П- Вредност пондера критеријума

Макс. пон. - Максимална понуђена вредност.

$$Б = \frac{В - 2}{\text{Макс. пон.} - 2} * П$$

### **5.1. Резервни критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број дипломираних грађевинских инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (313\* или 314\*)“

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

услуга „Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап“,  
На основу члана 138. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.  
91/19 и 92/2023) (даље Закон) члана 2. став 1. тачка 8) подтачка (2) и члана 14.  
Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки  
(„Службени гласник РС“, број 93/2020), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно 138. став 2. Закона.

Датум:

Понуђач

М.П.

Име и презиме и потпис

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

Образац 4

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ВЕЗАНО ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
 БРОЈ ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис услуга	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ дин
1.						
2.						
3.						
4.						
					Укупна вредност извршених услуга без ПДВ дин	

Датум

М.П.

Понуђач

---

**Напомена:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

У поље „Вредност извршених услуга без ПДВ дин/ЕУР уписати укупну вредност услуга декларисану у кореспондирајућој потврди Наручиоца.

Уколико је вредност извршењних услуга изражена у еурима, Наручилац ће наведени износ прерачунати по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора.



ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

JH/1000/0240/2024

Наручилац:

---

(пословно име и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

---

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

---

(навести пословно име и седиште понуђача)

за наше потребе извршио следеће  
услуге: \_\_\_\_\_

(назив услуге-пројекта)

Број и датум закључења уговора: \_\_\_\_\_

Датум реализације уговора: \_\_\_\_\_

Вредност уговора без ПДВ: \_\_\_\_\_

Датум:

Наручилац:

М.П.

---

---

**НАПОМЕНА:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

На основу члана 118. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/201 и 92/2023), (даље: Закон), Понуђач даје следећу

*Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком: Услуге подршке за **ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024** односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради пружања услуге која је предмет набавке:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/сетификат	Област коју покрива

Датум

Понуђач

М.П.

---

### **Напомена**

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака*

# **ПРОЈЕКАТ САКУПЉАЊА, ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА У ХИДРОЕЛЕКТРАНИ ЂЕРДАП И ВЛАСИНСКИМ ХИДРОЕЛЕКТРАНАМА**

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

за

**ИЗРАДУ ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА СА ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА, СТУДИЈА  
ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТИМА, СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ  
УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ  
ДОЗВОЛУ**

**САКУПЉАЊА, ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА  
НАСТАЛИХ У ХЕ „ЂЕРДАП 1“, ХЕ „ЂЕРДАП 2“, ХЕ „ВРЛА 1“, ХЕ „ВРЛА 2“,  
ПАП „ЛИСИНА“, ХЕ „ВРЛА 3“ И ХЕ „ВРЛА 4“**

Београд, 2024. год.

## САДРЖАЈ

1	УВОД .....	4
2	ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	7
2.1	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“ .....	7
2.2	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Ђердап 2“ .....	8
2.3	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 1“ .....	8
2.4	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 2“ .....	9
2.5	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „ПАП Лисина“ .....	10
2.6	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 3“ .....	10
2.7	Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 4“ .....	11
3	ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	12
4	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ .....	13
5	ИСТРАЖНИ РАДОВИ .....	15
5.1	Геодетски истражни радови.....	15
5.2	Инспекција канализационих цевовода.....	15
5.3	Мерења количина отпадних вода и испитивања квалитета отпадних вода .....	15
5.4	Геомеханички истражни радови.....	16
6	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	17
6.1	Идејно решење.....	17
6.2	Идејни пројекат .....	17
6.3	Студија оправданости .....	17
6.4	Студија о процени утицаја на животну средину.....	18
6.5	Пројекат за грађевинску дозволу .....	18
7	САДРЖАЈ И ОБИМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	19
7.1	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Ђердап 1“ .....	19
7.2	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Ђердап 2“ .....	20
7.3	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 1“ .....	21
7.4	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 2“ .....	22
7.5	Садржај и обим техничке документације за ПАП „Лисина“ .....	23
7.6	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 3“ .....	24

7.7	Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 4“ .....	25
7.8	Општи садржај пројеката .....	26
7.8.1	Идејно решење .....	26
7.8.2	Идејни пројекат.....	27
7.8.3	Студија оправданости.....	29
7.8.4	Студија о процени утицаја на животну средину .....	29
7.8.5	Пројекат за грађевинску дозволу .....	30
8	ИСПОРУКЕ.....	33
8.1	Испоруке за ХЕ „Ђердап 1“ .....	33
8.2	Испоруке за ХЕ „Ђердап 2“ .....	33
8.3	Испоруке за ХЕ „Врла 1“ .....	34
8.4	Испоруке за ХЕ „Врла 2“ .....	34
8.5	Испоруке за ХЕ „ПАП Лисина“ .....	34
8.6	Испоруке за ХЕ „Врла 3“ .....	35
8.7	Испоруке за ХЕ „Врла 4“ .....	35
9	ПОДЛОГЕ .....	37
10	ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА .....	38

## 1 УВОД

Електропривреда Србије (ЕПС) је електро-енергетска компанија која управља системима за производњу електричне енергије. Инсталисана снага за производњу електричне енергије је 7.326 MW, од којих је 4.032 MW у термоелектранама, 336 MW у термоелектранама-топланама на природни гас и течна горива и 2.958 MW у хидроелектранама.

Хидроенергетско искоришћавање водних снага представља еколошки најповољнији а често и најрационалнији начин производње електроенергије. Прве хидроцентрале јављају се крајем 20ог века и код нас и у другим крајевима развијеног света. Електрична енергија произведена у овим хидроцентралама служила је углавном за осветљавање насеља и за потребе локалне индустрије. Ове хидроцентрале биле су мањих снага и подизане су непосредно уз потрошаче, јер се електроенергија није могла преносити на већа растојања. Интензивније коришћење хидропотенцијала и изградња већих хидроцентрала одвијало се после Другог светског рата. Истовремено се за подмиривање све већих захтева за електроенергијом граде значајни термоенергетски капацитети, где се вода користи за хлађење кондензатора и за производњу водене паре.

У ЈП ЕПС производња електричне енергије се врши у термоенергетским објектима: ТЕ „Никола Тесла“, ТЕ- КО „Костолац“, „Панонске“ ТЕ-ТО, ЈП ТЕ „Косово“ и у хидроелектранама: ХЕ „Ђердап“ и „Дринско – Лимске“ ХЕ.

Тема предметног пројектног задатака је решавање каналисања отпадних вода у огранцима ХЕ „Ђердап“, и то:

- ХЕ „Ђердап 1“
- ХЕ „Ђердап 2“
- Власинске ХЕ

ХЕ „Ђердап 1“ је комплексан објекат где свака страна бране има у свом саставу по једну електрану, бродску преводницу и по 7 преливних поља, од укупно 14, колико их има на преливном делу бране. Симетрала објекта представља државну границу тако да свака страна несметано одржава и експлоатише свој део система. Обе електране су међусобно повезане тако да у случају потребе агрегати електране на српској страни могу испоручивати електричну енергију у мрежу на румунској страни и обрнуто.

### Објекти на локацији хидроелектране:

- преливна брана
- машинска зграда
- монтажни блок
- трафо станица
- топлана
- командно административна зграда
- трафо станица СИП
- разводно постројење
- узводно пристаниште
- узводна глава преводнице
- узводна комора преводнице
- преводница
- узводни анекс
- низводна комора преводнице



- низводна глава преводнице
- низводно пристаниште.

Објекти изван локације хидроелектране:

- командно-управна зграда
- портирница
- приступни пут са интерном саобраћајницом и паркингом
- гараже, радионице, бензинска пумпа
- ремонтно одељење
- магацин "Караташ".

На српској страни ХЕ „Ђердап 1“ укупно је монтирано шест агрегата, сваки иницијалне снаге по 190 MW, са Каплановим турбинама. Након спроведене ревитализације, снага два хидроагрегата је повећана са иницијалних 190 MW на по 205 MW, тако да сада укупна инсталисана снага свих шест хидроагрегата на српској страни износи 1171 MW. По два агрегата су спојена на један тзв. блок трансформатор и даље далеководима до разводног постројења 400 KV који припада систему EMS.

ХЕ „Ђердап 2“ је изграђен 1984. године на профилу реке Кусјак - Островул Маре. То је друга заједничка српско-румунска хидроелектрана на Дунаву. Електрана „Ђердап 2“ се налази на 863 километру Дунава од ушћа у Црно Море, односно 80 километара низводно од локације ХЕ „Ђердап 1“.

ХЕ "Ђердап 2" је комплексан и више наменски хидротехнички објекат и састоји се од:

- основне електране,
- две додате електране,
- две преливне бране,
- две бродске преводнице и два разводна постројења ТТГКВ.

Свакој страни, српској и румунској, припада по један од поменутих објеката. Основна електрана, као грађевинска целина, подељена је на два једнака дела. Између њих је државна граница, тако да свака страна несметано одржава и експлоатише свој део система.

На југословенској страни уграђено је 10 агрегата капсулног типа, укупне инсталисане снаге 270 MW. У основној електрани је инсталисано је 8 агрегата по 27 MW, а на додатној електрани 2.

Уграђене су Капланове турбина са хоризонтално постављеним вратилом. По два агрегата су везана на један блок трансформатор. Номинални пад нивоа воде на профилу бране је 7,5 m, који се добија при протоку Дунава од 6000 до 7000 m<sup>3</sup>/s, у ком случају се остварује проток кроз једну турбину од 420 m<sup>3</sup>/s. Максимална кота горње воде је 41,20 mпм, док је минимална 39,40 mпм. Минимални излазни проток из нашег дела електране је димензионисан на 1175 m<sup>3</sup>/s.

Власинске ХЕ представљају комплексан хидроенергетски систем који се простире на територији четири општине: Сурдулица, Босилеград, Владичин Хан и Црна Трава. Примарна функција система је производња електричне енергије у четири хидроелектране, ХЕ „Врла 1“, ХЕ „Врла 2“, ХЕ „Врла 3“ и ХЕ „Врла 4“. Власински систем се развијао у две фазе. У првој фази изграђена је Власинска акумулација са четири енергетске степенице (ХЕ "Врла 1-4" са агрегатима I фазе инсталисане снаге 57 MW и просечне производње од око 150 GWh), систем гравитационих довода у Власинско језеро (канални Јерма, Стрвна, Чемерник, воде Врле и горњег тока Божице) и низводна постројења. Објекти I фазе су завршени 1958. године.

У другој фази систем довода проширен је увођењем у логон и пумпног постројења ПАП "Лисина", којим се вода преводи из суседног слива реке Драговиштице у Власинско језеро. Ово превођење вода је омогућило да се дуплирају инсталисане снаге све 4 степенице.

Центар система чини Власинско језеро, настало преграђивањем долине реке Власине на њеном извору. Укупна запремина акумулације износи 165 милиона м<sup>3</sup>, а корисна 107 милиона м<sup>3</sup>. У акумулацију се уводе воде из сопственог слива, као и из суседних сливних подручја преко канала Чемерник, Стрвна, Јерма и Божица.

На локацијама хидроелектрана настају различити типови и количине отпадних вода које је потребно третирати у складу са законском регулативом. Према члану 19 из Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016) правно лице или предузетник који има постројења за пречишћавање отпадних вода и/или која своје отпадне воде испушта у реципијент или јавну канализацију дужно је да своје емисије усклади са граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде прописаних овом уредбом, најкасније до 31. децембра 2025. године.

## 2 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

### 2.1 Опис постојећег стања каналисања отпадних вода у ХЕ „Бердап 1“

У ХЕ „Бердап 1“ санитарне отпадне воде настају у следећим објектима: портирница, командно административна зграда, машинска хала на електрани, монтажни блок (техничка служба), царинарница, командна кула (торањ), преливна брана, бродска преводница, ремонтна база, топлана, гаража, радионица, ватрогасна јединица, трафо станица „СИП“ и магацин Караташ. У електрани је запослено укупно 337 радника, који раде по сменама. У фази ремонта је повећан број запосленог особља. У ХЕ "Бердап 1" постоји углавном општи систем каналисања отпадних вода. У оквиру производних и помоћних објеката на простору ХЕ „Бердап 1“ изграђено је више независних система за сакупљање санитарних отпадних вода. Санитарне отпадне воде из свих постојећих канализационих система се испуштају у Дунав, без пречишћавања.

На локацији ХЕ "Бердап 1" атмосферске отпадне воде се прихватају олуцима, сливничком мрежом, риголама и дренажним каналима преко којих се евакуишу у канализационе системе за санитарну отпадну воду, одакле се заједно са санитарним отпадним водама испуштају у Дунав, без пречишћавања.

У дренажне отпадне воде спадају спољне воде које продиру кроз бетонске зидове машинске хале, као и воде које настају услед процуривања из опреме око турбина и агрегата. Све ове воде се прикупљају унутар објекта машинске хале дренажним каналом у коме се налазе три сабирне јаме. У свакој од три сабирне јаме, инсталисане су по две пумпе, произвођача LOWARA, тип: FHC50-160/55/P. Једна пумпа је радна, друга резервна. Карактеристике сваке пумпе су: капацитет 36-84 m<sup>3</sup>/h, напор 30.6-14.8 m, инсталисана снага 5.5 kW, број обртаја 2910 min<sup>-1</sup>, класа заштите IP55. Из сваке сабирне јаме, по две пумпе су спојене на заједнички потисни цевовод (Ø108 mm) преко кога се отпадна вода препумпава директно у Дунав. Место испуштања је низводно од преводнице (на коти 33.50 mnm). Приликом чишћења дренажних базена додатно се сакупља издвојено уље са ободних зидова базена, пречишћава колико може, а преостала количина се скупља крпама и одлаже се као отпад у бурад.

За потребе хлађења у процесу производње ХЕ користи се сирова вода која се директно захвата из Дунава. Након проласка кроз грубу решетку (и без накнадне припреме) ова вода се одводи за хлађење шест турбинских агрегата у самој електрани и три блок трансформатора изван електране. Ова вода се користи и за хлађење турбинског уља, које се налази у хладњацима. Расхладна вода се испушта директно у Дунав, заједно са погонском водом из турбина. Основна карактеристика техничко-расхладне воде која се испушта је да има повишену температуру односу на сирову воду из Дунава. Због велике пропусне моћи Дунава расхладна вода не утиче на поремећај екосистема у реци. По осталим параметрима ова вода није загађена, али се из предострожности врше повремене анализе на садржај уља.

У претходном периоду за потребе решавања каналисања отпадних вода насталих у хидроелектрани урађено је Идејно решење и Идејни пројекат без добијених локацијских услова (2019. година), па је потребно иновирати ову документацију.

## 2.2 Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Ђердап 2“

У објектима и простору електране ХЕ „Ђердап 2“ генерише се неколико врста отпадних вода: санитарне отпадне воде, атмосферске отпадне воде и дренажно-зауљене отпадне воде.

Према врсти и месту настајања отпадне воде у објектима и радном простору електране формирано је неколико посебних система за прикупљање и канализацију отпадних вода, и то:

- санитарне отпадне воде у објектима основне и додатне електране
- санитарне отпадне воде из групе објеката: бродска преводница, командни торањ и пословна зграда на брани,
- санитарне отпадне воде из објекта надзора и амбуланте,
- санитарне отпадне воде из групе објеката: царинарница, централна управна зграда "Кусјак", ресторан, портирница, централни магацин, магацин запаљивих материјала, гараже, радионица моторних возила, ватрогасна јединица,
- атмосферске отпадне воде са платоа код магацина отпадног уља и магацина грађевинског материјала и опреме
- дренажно-зауљене отпадне воде у објектима основне и додатне електране

Наведени канализациони системи представљају засебне целине и састоје се из цевовода, канала, сабирних јама, сливника, црпних станица и осталих елемената којима се отпадна вода прикупља и спроводи до испуста.

Наведено подразумева да се све канализационе отпадне воде испуштају без пречишћавања у Дунав или у околно земљиште. Овакво стање није одрживо и законских прихватљиво.

Активности на решавању проблематике отпадних вода у оквиру електране су започете у претходном периоду и потребно је наставити са даљом имплементацијом пројеката за изградњу система за пречишћавање отпадних вода.

У претходном периоду за потребе решавања канализације отпадних вода насталих у хидроелектрани урађено је Идејно решење и Идејни пројекат без добијених локацијских услова (2019. година), па је потребно иновирати ову документацију.

## 2.3 Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 1“

На локацији електране ХЕ "Врла 1" прикупљање санитарних отпадних вода врши се интерном канализационом мрежом у оквиру погонске, машинске зграде и портирнице. Из портирнице и погонске зграде се спроводе директно у језеро, преко заједничког испуста, док се из машинске зграде гравитационо спроводе у одводни тракт електране. Испуштање се врши без претходног пречишћавања.

У кругу електране ХЕ "Врла 1" се атмосферска воде из олука и платоа прикупља сливничком мрежом са риголама и дренажним каналима гравитационо одводи у језеро поред електране. Постојећим системом се сакупљају и дренажне воде са брда и терена око круга електране. На спољним површинама електране нису изграђени сепаратори за издвајање уља које се може наћи на разматраном простору, услед манипулације опремом и возилима.

У процесу рада електране производе се технолошке отпадне воде које обухватају: повратне расхладне воде, процесне и дренажно-зауљене отпадне воде.

Вода за хлађење агрегата се захвата из акумулационог језера ХЕ „Врла 2“. Искоришћена вода од хлађења се поново враћа у језеро ХЕ „Врла 2“.

Дренажне отпадне воде настају процуривањем воде из тела бране, које затим продиру кроз зидове објекта и улазе у просторије машинске хале. У ову врсту отпадних вода се убрајају и воде настале процуривањем на спојевима око турбина и агрегата, машина и уређаја који се хладе водом, или је користе у свом раду, као и у току ремонта. Дренажне воде се прикупљају каналима унутар машинске хале и спроводе у сабирни базен (јама) електране, а из њега даље препумпавају у доњу воду електране, односно у акумулационо језеро ХЕ "Врла 2".

У сабирни базен доспева и одређена количина зауљања, што се примећује на површини воде. Зауљање из сабирног базена се уклања помоћу средстава за адсорпцију, а са зидова се брише крпама. Зауљене крпе са заосталим адсорбентом се одлажу у за то намењену бурад, а затим се из крпа додатно издваја уље на центрифуги.

У претходном периоду за потребе решавања каналисања отпадних вода насталих у хидроелектранама урађено је Идејно решење (2023. година).

## 2.4 Опис постојећег стања каналисања отпадних вода у ХЕ „Врла 2“

Санитарне отпадне воде на локацији ХЕ "Врла 2" се из портирнице спроводе директно у језеро, а из објекта машинске зграде се испуштају у систем дренажних вода. Санитарне отпадне воде се не пречишћавају пре испуштања, а не врши се ни редовно праћење квалитета и количина.

За прихватање атмосферских вода изграђена је сливничка мрежа са риголама и површинским каналима преко којих се вода гравитацијом одводи у реку. У риголама се сакупљају и дренажне воде са брда и терена око објекта.

У процесу рада електране производе се технолошке отпадне воде које обухватају: повратне расхладне воде, процесне и дренажно-зауљене отпадне воде.

Расхладна вода се допрема из акумулације "Власинско језеро" и користи се у сировом облику, без претходне хемијске припреме. Искористићена расхладна вода се даље спроводи у одводни тракт и заједно са погонском водом испушта у доњу воду електране. Повратна расхладна вода има повишену температуру, али се то не одражава негативно на квалитет воде у реци, а и по осталим параметрима ова вода није загађена.

Део отпадних вода су и процесне воде од процуривања машинске опреме током производње. Ова вода се сакупља у наменском дренажном базену и из њега препумпава у доњу воду електране.

Дренажне отпадне воде настају процуривањем воде из тела бране, које затим продиру кроз зидове објекта и улазе у просторије машинске хале. У ову врсту отпадних вода се убрајају и оне настале процуривањем на спојевима око турбина и агрегата, или пак других машина и уређаја који се хладе водом, или је користе у свом раду, као и у току ремонта. Све ове воде се прикупљају дренажним каналима унутар објекта машинске хале и одводе у сабирни базен за дренажу електране, одакле се пумпом избацују у доњу воду, односно у регулисани одводни канал, а одатле у реку Врлу. За препумпавање отпадних вода из сабирног базена инсталисане су две пумпе (радна и резервна), свака капацитет  $Q = 10-12 \text{ l/s}$  и висине дизања од  $H = 15 \text{ m}$ .

У сабирни базен доспева и одређена количина зауљања, што се примећује на површини воде. Уље са површине воде се уклања путем адсорбера, а преостала количина из воде и са зидова базена, мануелно помоћу крпа. Зауљене крпе са заосталим адсорбентом се одлажу у посебну бурад, а потом се из крпа врши додатно издвајање уља на центрифуги.

У претходном периоду за потребе решавања каналисања отпадних вода насталих у хидроелектранама урађено је Идејно решење (2023. година).

## 2.5 Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „ПАП Лисина“

Санитарне отпадне воде из производних објеката електране се прикупљају засебним унутрашњом канализацијом и испуштају у спољни цевовод  $\varnothing 900$ , а одатле у Лисинско језеро. Цевовод пролази испод главног пута кроз пропуст  $\varnothing 1000$ . У електрани ради укупно 14 радника, по сменама. На простору бране "Лисина" налази се и стражарска кућица са септичком јамом која није до сада пражњена.

У производном кругу ПАП „Лисина“ атмосферске воде са крова објеката, платоа и околног терена се прихватају сливничком мрежом са риголама преко којих се вода гравитационо одводи у језеро поред електране. На спољним површинама се може наћи зауљање, услед манипулације краном, опремом и возилима током рада.

За потребе рада ПАП "Лисина" техничко-расхладна вода се доводи из Лисинског језера, у сировом облику, без претходне хемијске припреме. Искоришћена расхладна вода се пумпама избацује у Лисинско језеро преко цевовода  $\varnothing 900$ . У исти цевовод се помоћу дренажних пумпи убацује и дренажна вода из машинске хале, као и санитарна отпадна вода. У односу на сирову воду из акумулације, отпадна вода од хлађења агрегата има повишену температуру.

Дренажне отпадне воде продиру кроз зидове објекта и улазе у просторије машинске хале, процурују из спојева око пумпи и остале машинске опреме и уређаја који се хладе водом или уљем. У ранијем периоду било је значајног процуривања кроз зидове објекта, али је извршена успешна санација зидова пенетратима, чиме су ове процурне воде готово елиминисане. Све дренажне и зауљене воде се прикупљају цевоводима унутар објекта машинске хале и одводе у сабирни дренажни базен (јаму) који се налази на првом спрату машинске зграде, на коти 920 mnm. За препумпавање дренажне воде из сабирног базена инсталисане су две пумпе, капацитет  $Q=10-12$  l/s.

У време ремонта, могућа су знатнија процуривања турбинског уља, која се тада сакупљају помоћу левака и прикупљају бурадима, а одатле пресипају у резервоар од 10 m<sup>3</sup>. Овлашћена институција врши прераду овог уља ради поновног коришћења. Преостала количина турбинског уља која није прикупљена а која се може наћи у дренажној отпадној води одводи се у дренажни сабирни базен где се издваја на површини воде, скупља адсорбентима и крпама, а затим филтрира на центрифуги.

У претходном периоду за потребе решавања канализације отпадних вода насталих у хидроелектранама урађено је Идејно решење (2023. година).

## 2.6 Опис постојећег стања канализације отпадних вода у ХЕ „Врла 3“

У ХЕ „Врла 3“ санитарне отпадне воде настају у следећим објектима: портирница, машинска зграда, централна гаража, централна радионица, зграда грађевинске службе, централни магацин, централна команда. У електрани је укупно 13 запослених радника, који раде по сменама. У фази ремонта је повећан број запосленог особља. Ова врста отпадних вода се преко постојеће канализационе мреже у кругу електране испушта у градску канализацију Сурдулице. У оквиру градског канализационог система постоји централни уређај за третман отпадних вода града Сурдулице.

На локацији ХЕ "Врла 3" атмосферске отпадне воде се прихватају олуцима, сливничком мрежом, риголама и дренажним каналима преко којих се слободним падом испуштају у спроводни тракт око електране. Овим системом се сакупљају и дренажне воде из потпорног зида и терена око

објекта ХЕ. Повратна расхладна вода се испушта у дренажни систем којим се даље одводи у спроводни тракт, а њиме даље у регулисани одводни канал Масурица. Испуштена вода се одводним каналом уводи у тунел, који је део система ХЕ "Врла 4".

У дренажне отпадне воде спадају спољне воде које продиру кроз бетонске зидове машинске хале, као и воде које настају услед процуривања из опреме око турбина и агрегата. Све ове воде се прикупљају дренажним каналима унутар објекта машинске хале и одводе у сабирни базен, одакле се пумпом избацују у спроводни тракт, а њиме у регулисани одводни канал Масурица и даље у реку Врлу. За препумпавање отпадне воде из сабирног базена инсталисане су две пумпе (радна и резервна), капацитета  $Q = 25 \text{ l/s}$  са висином дизања  $H = 20 \text{ m}$ . Рад пумпи се прати у систему „SCADA“ у просторији диспечера у ХЕ "Врла 3". У дренажној води се периодично може наћи и одређена количина погонског уља, које се издваја на површини воде у сабирном базену, а које се скупља и одлаже у металну бурад, а затим одвози на даљи третман.

## 2.7 Опис постојећег стања каналисања отпадних вода у ХЕ „Врла 4“

На локацији ХЕ "Врла 4" атмосферске воде око постојећих објеката и околног терена из-залеђа електране се прихватају сливничком мрежом, риголама и спољним ободним каналима и заједно са дренажним водама се слободним падом испуштају у градски атмосферски колектор  $\varnothing 1400$  поред аутопута. На платоу испред машинске хале постоји могућност појаве уља, односно зауљања атмосферских вода. Постојећи трансформатори се хладе ваздухом, а површине испод њих нису избетониране, тако да се и атмосферске воде са тог простора такође одводе спољним дренажним каналима. Повратна расхладна вода се испушта у спроводни тракт и даље у излазну ваду поред саме електране. Крајњи реципијент ових вода је река Јужна Морава. У односу на сирову воду, повратна расхладна вода има повишену температуру, али се то не одражава негативно на квалитет воде Јужне Мораве.

У ХЕ „Врла 4“ санитарне отпадне воде обухватају воде које настају из санитарних чворова портирница и машинска зграда. Ова врста отпадних вода се преко постојеће канализационе мреже у кругу електране испушта у градску канализацију и даље се ове воде градским колектором одводе у Јужну Мораву.

Дренажне отпадне воде које продиру кроз бетонске зидове машинске хале, као и воде које настају услед процуривања из опреме око турбина и агрегата се прикупљају дренажним каналима унутар објекта и одводе у сабирни базен, одакле се пумпом избацују у спроводни тракт и њиме у регулисани одводни канал (вада), а одакле у реку Јужну Мораву. За препумпавање отпадне воде из сабирног базена инсталисане су две пумпе (радна и резервна), капацитета  $Q = 25 \text{ l/s}$  са висином дизања  $H = 20 \text{ m}$ . Рад пумпи се прати у систему „SCADA“ у просторији диспечера у ХЕ "Врла 4". У дренажној води се периодично може наћи одређена количина погонског уља, које се издваја на површини воде које се уклања адсорбентима и крпама и затим одлажу у посебна бурад, а потом се третира у центрифуги. Издвојено уље се одлаже у металну бурад, а затим одвози на даљи третман.

### 3 ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет израде Техничке документације је изградња система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“, ХЕ „Ђердап 2“, ХЕ „Врла 1“, ХЕ „Врла 2“, ПАП „Лисина“, ХЕ „Врла 3“ и ХЕ „Врла 4“..

У оквиру техничке документације треба дати техничко-технолошка решења за прихватање, каналисање и пречишћавање отпадних вода насталих на предметним локацијама, и то:

- санитарних отпадних вода
- атмосферских отпадних вода
- дренажно-зауљених отпадних вода

За потребе израде пројектне документације за изградњу система за каналисање отпадних вода неопходно је спровести одговарајуће истражне радове.



## 4 ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ

Техничка документација која је предмет овог пројектног задатка обухвата неколико корака односно Задатака у циљу изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“, ХЕ „Ђердап 2“, ХЕ „Врла 1“, ХЕ „Врла 2“, ПАП „Лисина“, ХЕ „Врла 3“ и ХЕ „Врла 4“, који су дати у наредној табели.

Табела 1 – Задаци на изради техничке документације

Р.бр.	Назив Задатка
1.	Истражни радови са израдом захтева за одлучивање о потреби процене утицаја
2.	Идејно решење (ИДР) канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ)
3.	Идејни пројекат (ИДП) канализационе мреже и ППОВ
4.	Студија оправданости канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ)
5.	Студија процене утицаја на животну средину
6.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ)

Основни циљ пројекта је да се кроз изналажење оптималног техно-економског решења сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних вода омогући потпуна заштита животне средине, а пре свега подземних и површинских водотокова у непосредном и ширем окружењу производних и помоћних објеката на свакој локацији предметних електрана.

Циљ израде техничке документације је исходавање потребних сагласности и дозвола како би се приступило извођењу радова на предметним локацијама:

- Циљ истражних радова је обезбеђење основних података који представљају базу за израду Идејног решења;
- Циљ израде Идејног решења (ИДР) за изградњу система за канализацију отпадних вода јесте исходавање локацијских услова од имаоца јавних овлашћења неопходних за израду Студије оправданости са Идејним пројектом (ИДП);
- Циљ израде Студије оправданости са Идејним пројектом (ИДП) јесте добијање позитивног мишљења Републичке ревизионе комисије (РРК) именоване од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.;
- Након прихватања Идејног пројекта, приступа се изради Пројекта за грађевинску дозволу у циљу добијања грађевинске дозволе за изградњу система канализације.

Паралелно са израдом Пројекта за грађевинску дозволу, потребно је урадити Студију о процени утицаја на животну средину, на коју се добија Решење о сагласности од надлежног министарства (Министарство за заштиту животне средине).

Исходовање локацијских услова, као и подношење захтева за грађевинску дозволу није у обавези Извршиоца.

## 5 ИСТРАЖНИ РАДОВИ

Обим Истражних радова обухвата:

- активности на геодетским испитивањима на локацијама будућег система канализације и уређаја за третман отпадних вода,
- активности на инспекцији канализационих цевовода,
- мерења количина отпадних вода и испитивања квалитета отпадних вода,
- активности на геомеханичким истражним радовима

Обавеза Извршиоца је да направи динамички план реализације истражних радова и да са тим упозна Наручиоца.

Након реализације предметних истражних радова потребно је израдити извештаје о извршеним истражним радовима.

### 5.1 Геодетски истражни радови

Програм геодетских истражних радова обухвата:

- детаљну проспекцију терена (спроводи се у сарадњи са геодетском службом Наручиоца),
- геодетско снимање и израда ситуације постојећег стања канализационе инфраструктуре (у размери 1:500 или 1:1000), на којој су приказани: коте терена, коте шахтова, трасе цевовода и канала,
- геодетско снимање у оквиру постојећих објеката електране у којима се предлаже уградња уређаја за третман отпадних вода (у размери 1:100 или 1:200),
- геодетско снимање новопроектваних траса цевовода, ради израде подужних и попречних профила новопроектваних цевовода,
- мапирање мреже и израда подужних профила новопроектваних цевовода
- Израда извештаја

### 5.2 Инспекција канализационих цевовода

У циљу увида у стање постојећих канализационих инсталација на предметним локацијама и давања техничких решења за реконструкцију или санацију истих, потребно је извршити инспекцију канализационих цевовода. Под инспекцијом канализационих цевовода подразумева се снимање цевовода камером или визуелно (уколико не постоје услови за коришћење камере). Након завршених радова, потребно је припремити Извештај о извршеним радовима.

### 5.3 Мерења количина отпадних вода и испитивања квалитета отпадних вода

Испитивање количина отпадних вода треба да обухвати мерење протицаја санитарних и дренажно-зауљених отпадних вода у трајању до 5 дана. Потребно је дефинисати погодне локације за мерење количина отпадних вода. Мерења количина отпадних вода на свим

претходно дефинисаним мерним местима треба да обухвате мерења тренутног протока ( $l/s$ ,  $m^3/h$ ), као и мерење кумулативног протока за одређени временски период. Опрема за мерење протицаја треба да буде верификована у одговарајућим лабораторијским условима.

Испитивања квалитета отпадних вода треба да се одвијају истовремено са мерењима количина отпадних вода. Испитивања квалитета се врше на санитарним и дренажно-зауљеним отпадним водама.

Испитивање квалитета отпадних вода треба да обухвати минимум следеће параметре:

- температура,
- рН,
- седиментне материје,
- органски и неоргански део талога,
- суви остатак,
- жарени остатак,
- губитак жарењем,
- суспендоване материје,
- испарљиве органске материје,
- органске материје преко садржаја биохемијске потрошње кисеоника (БПК<sub>5</sub>) и хемијске потрошње кисеоника (ХПК),
- азот по Кјелдахлу,
- укупан азот,
- укупан фосфор,
- детерџенте (АБС),
- укупне масти и уља,
- минерална уља

Узимање узорка и анализу узорка воде треба да врши стручно оспособљена, призната и за ту намену овлашћена институција, која располаже одговарајућом мерно - аналитичком техником и кадровима. Све анализе треба спровести у складу са важећим националним и препорученим светским стандардима у предметној области, након чега је потребно дати Извештај.

#### 5.4 Геомеханички истражни радови

На постојећој локацији уколико је потребно урадити потребан обим геомеханичких истражних радова са лабораторијским анализама неопходних за прорачуне конструкције објекта а све у складу са захтевима из Закона о планирању и изградњи.

## 6 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничку документацију је потребно урадити према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник Р. Србије, бр. 96/2023).

### 6.1 Идејно решење

У склопу Идејног решења пројектне документације за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода потребно је анализирати могућност централизованог или децентрализованог система канализације. Према техно-економској анализи потребно је изабрати оптимално решење, и за то оптимално решење дати коначан предлог по питању типа канализације за прикупљање, одвођење и довођење свих отпадних вода на постројења за пречишћавање отпадних вода које су предмет пројекта, за сваку од предметних локација.

Након анализе варијанти и техноекономске анализе, за изабрану варијанту урадити Идејно решење у циљу исходавања Локацијских услова.

У Идејном решењу приказати трасе канализационе мреже (постојеће, реконструисане, новопроектване) за све врсте отпадних вода које се разматрају овим пројектом. Трасе цевовода и објекта на канализационој мрежи ускладити са трасама осталих инсталација (тзв. синхрон план). За веће цевоводе приказати одговарајуће подужне профиле. Назначити врсту материјала од кога су цевоводи изграђени, њихов пречник и дужину. Остале објекте на мрежи (шахови, пумпне станице, прекидне коморе, преливи, испусти, уређаји за третман и др.) позиционирати у координатном систему.

На нивоу Идејног решења разрадити усвојене варијанте пречишћавања отпадних вода, са свим потребним техничким описима, прорачунима, предмером и предрачуном радова за овај ниво документације. Дати списак опреме са пратећом графичком документацијом. За израду технолошког прорачуна постројења користити неке од верификованих алата који се уобичајено примењују у пројектовању оваквих система.

Приказати основне техничке карактеристике усвојених уређаја за пречишћавање отпадних вода, нумерички приказ површина објекта са наменама и бројем функционалних јединица са потребним капацитетима, техничке описе уређаја.

Идејно решење израдити за потребе исходавања локацијских услова, на овереној катастарско-топографској подлози и у потребној размери.

### 6.2 Идејни пројекат

Идејни пројекат се израђује за потребе изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода и подлеже стручној контроли од стране Републичке ревизионе комисије, именоване од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. За објекте за које су издати локацијски услови, Идејним пројектом врши се даља разрада планиране концепције објекта, у складу са локацијским условима.

### 6.3 Студија оправданости

Студију оправданости изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење пречишћавање отпадних вода израдити према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о

садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Сл. гласник Р. Србије, бр. 1/2012). Студија оправданости изградње система за пречишћавање отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“ подлеже стручној контроли Републичке ревизионе комисије, именоване од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

#### **6.4 Студија о процени утицаја на животну средину**

Студију о процени утицаја на животну средину система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“ израдити према Закону о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник Р. Србије, бр. 135/04 и 36/2009) и Правилнику о садржини студије о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник Р. Србије, бр. 69/2005). Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода у ХЕ „Ђердап 1“ подлеже стручној контроли од стране Техничке комисије, Министарство заштите животне средине.

#### **6.5 Пројекат за грађевинску дозволу**

Пројекат за грађевинску дозволу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода се израђује за потребе прибављања решења о грађевинској дозволи за изградњу овог система. Пројектом за грађевинску дозволу система за пречишћавање отпадних вода врши се даља разрада планиране концепције објекта утврђене идејним пројектом, у складу са локацијским условима. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли. Према Правилнику уз пројекат за грађевинску дозволу обавезно се прилаже Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат о заштити од пожара.

## 7 САДРЖАЈ И ОБИМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 7.1 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Ђердап 1“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода ХЕ „Ђердап 1“ се састоји од следећих свезака:

Табела 2. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Ђердап 1“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејно решење ХЕ „Ђердап 1“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	1	Пројекат архитектуре
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	6	Пројекат машинских инсталација
5.	7	Пројекат технологије
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Ђердап 1“</b>
6.	0	Главна свеска
7.	2	Пројекат конструкције
8.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
9.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
10.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
11.	6	Пројекат машинских инсталација
12.	7	Пројекат технологије
13.		<b>Студија оправданости ХЕ „Ђердап 1“</b>
14.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Ђердап 1“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Ђердап 1“</b>
15.	0	Главна свеска
16.	2	Пројекат конструкције
17.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
18.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
19.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
20.	6	Пројекат машинских инсталација
21.	7	Пројекат технологије

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
22.		Елаборат о геотехничким условима изградње
23.		Елаборат о заштити од пожара

## 7.2 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Ђердап 2“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода ХЕ „Ђердап 2“ се састоји од следећих свезака:

Табела 3. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Ђердап 2“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејно решење ХЕ „Ђердап 2“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	1	Пројекат архитектуре
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	6	Пројекат машинских инсталација
5.	7	Пројекат технологије
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Ђердап 2“</b>
6.	0	Главна свеска
7.	2	Пројекат конструкције
8.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
9.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
10.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
11.	6	Пројекат машинских инсталација
12.	7	Пројекат технологије
13.		<b>Студија оправданости ХЕ „Ђердап 2“</b>
14.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Ђердап 2“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Ђердап 2“</b>
15.	0	Главна свеска
16.	2	Пројекат конструкције
17.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
18.	4	Пројекат електроенергетских инсталација



Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
19.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
20.	6	Пројекат машинских инсталација
21.	7	Пројекат технологије
22.		Елаборат о геотехничким условима изградње
23.		Елаборат о заштити од пожара

### 7.3 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 1“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода за ХЕ „Врла 1“ која је предмет пројектног задатка треба да се састоји од следећих свезака:

Табела 4. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Врла 1“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Врла 1“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	2	Пројекат конструкције
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
5.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6.	6	Пројекат машинских инсталација
7.	7	Пројекат технологије
8.		<b>Студија оправданости ХЕ „Врла 1“</b>
9.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Врла 1“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Врла 1“</b>
10.	0	Главна свеска
11.	2	Пројекат конструкције
12.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
13.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
14.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
15.	6	Пројекат машинских инсталација
16.	7	Пројекат технологије

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
17.		Елаборат о геотехничким условима изградње
18.		Елаборат о заштити од пожара

#### 7.4 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 2“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода за ХЕ „Врла 2“ која је предмет пројектног задатка треба да се састоји од следећих свезака:

Табела 5. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Врла 2“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Врла 2“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	2	Пројекат конструкције
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
5.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6.	6	Пројекат машинских инсталација
7.	7	Пројекат технологије
8.		<b>Студија оправданости ХЕ „Врла 2“</b>
9.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Врла 2“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Врла 2“</b>
10.	0	Главна свеска
11.	2	Пројекат конструкције
12.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
13.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
14.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
15.	6	Пројекат машинских инсталација
16.	7	Пројекат технологије
17.		Елаборат о геотехничким условима изградње
18.		Елаборат о заштити од пожара.

## 7.5 Садржај и обим техничке документације за ПАП „Лисина“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода за ХЕ „ПАП Лисина“ која је предмет пројектног задатка треба да се састоји од следећих свезака:

Табела 6. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „ПАП Лисина“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејни пројекат ХЕ „ПАП Лисина“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	2	Пројекат конструкције
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
5.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6.	6	Пројекат машинских инсталација
7.	7	Пројекат технологије
8.		<b>Студија оправданости ХЕ „ПАП Лисина“</b>
9.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „ПАП Лисина“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „ПАП Лисина“</b>
10.	0	Главна свеска
11.	2	Пројекат конструкције
12.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
13.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
14.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
15.	6	Пројекат машинских инсталација
16.	7	Пројекат технологије
17.		Елаборат о геотехничким условима изградње
18.		Елаборат о заштити од пожара

## 7.6 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 3“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода за ХЕ „Врла 3“ која је предмет пројектног задатка треба да се састоји од следећих свезака:

Табела 7. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Врла 3“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејно решење ХЕ „Врла 3“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	1	Пројекат архитектуре
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	6	Пројекат машинских инсталација
5.	7	Пројекат технологије
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Врла 3“</b>
6.	0	Главна свеска
7.	2	Пројекат конструкције
8.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
9.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
10.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
11.	6	Пројекат машинских инсталација
12.	7	Пројекат технологије
13.		<b>Студија оправданости ХЕ „Врла 3“</b>
14.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Врла 3“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Врла 3“</b>
15.	0	Главна свеска
16.	2	Пројекат конструкције
17.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
18.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
19.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
20.	6	Пројекат машинских инсталација
21.	7	Пројекат технологије
22.		<b>Елаборат о геотехничким условима изградње</b>

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
23.		Елаборат о заштити од пожара

## 7.7 Садржај и обим техничке документације за ХЕ „Врла 4“

Техничка документација за изградњу система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода за ХЕ „Врла 4“ која је предмет пројектног задатка треба да се састоји од следећих свезака:

Табела 8. Назив и нумерација пројектне документације за ХЕ „Врла 4“

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
		<b>Идејно решење ХЕ „Врла 4“</b>
1.	0	Главна свеска
2.	1	Пројекат архитектуре
3.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
4.	6	Пројекат машинских инсталација
5.	7	Пројекат технологије
		<b>Идејни пројекат ХЕ „Врла 4“</b>
6.	0	Главна свеска
7.	2	Пројекат конструкције
8.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
9.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
10.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
11.	6	Пројекат машинских инсталација
12.	7	Пројекат технологије
13.		<b>Студија оправданости ХЕ „Врла 4“</b>
14.		<b>Студија о процени утицаја на животну средину ХЕ „Врла 4“</b>
		<b>Пројекат за грађевинску дозволу ХЕ „Врла 4“</b>
15.	0	Главна свеска
16.	2	Пројекат конструкције
17.	3	Пројекат хидротехничких инсталација
18.	4	Пројекат електроенергетских инсталација
19.	5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Р.бр.	Бр. Свеске	Назив
20.	6	Пројекат машинских инсталација
21.	7	Пројекат технологије
22.		Елаборат о геотехничким условима изградње
23.		Елаборат о заштити од пожара

## 7.8 Општи садржај пројеката

Према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи намени објеката мора садржати следеће целине:

**Општу документацију** у оквиру које се дају: основне информације о правном лицу које је израдило пројекат, одговорном пројектанту, изјава о именовању одговорног пројектанта, изјава одговорног пројектанта, подаци о месту и датуму израде пројекта, садржај пројекта и друге информације у складу са Правилником.

**Текстуалну документацију** која садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

**Нумеричку документацију** која садржи приказ површина објеката са наменама и број функционалних јединица. Нумеричка документација садржи и одговарајуће прорачуне у зависности од врсте пројекта.

**Графичку документацију** која садржи одговарајуће цртеже и друге графичке приказе у складу са Правилником.

У наставку је дат генерални садржај по сваком делу пројекта.

Број свезака у оквиру одређене врсте пројекта, може бити и другачији од предложеног.

### 7.8.1 Идејно решење

#### Свеска 0: Главна свеска

Главна свеска треба да садржи следеће:

- Насловне стране у складу са обрасцем датим у Правилнику
- Садржај главне свеске
- Одлука о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8. из Правилника)
- Изјава главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 3. из Правилника)
- Садржај техничке документације у складу са обрасцем 0.5 Правилника
- Податке о пројектантима (попуњен образац 0.6 из Правилника)
- Опште податке о објекту (попуњен образац 0.7 из Правилника)
- Сажети технички опис (према прилогу 1А из Правилника)
- Предрачунску вредност инвестиције

- Одговарајуће графичке прилоге

#### Свеска 1: Пројекат архитектуре

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 3: Пројекат хидротехничких инсталација

Пројекат хидротехничких инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 6: Пројекат машинских инсталација

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 7: Пројекат технологије

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

### 7.8.2 Идејни пројекат

#### Свеска 0: Главна свеска

Главна свеска треба да садржи следеће:

- Насловне стране у складу са обрасцем датим у Правилнику
- Садржај главне свеске у складу са обрасцем датим у Правилнику
- Одлука о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8. из Правилника)
- Изјава главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 3. из Правилника)
- Садржај техничке документације у складу са обрасцем 0.5 Правилника
- Податке о пројектантима (попуњен образац 0.6 из Правилника)

- Опште податке о објекту (попуњен образац 0.7 из Правилника)
- Сажети технички опис (према прилогу 1А из Правилника)
- Предрачунску вредност инвестиције
- Одговарајуће графичке прилоге

#### Свеска 2: Пројекат конструкције

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 3: Пројекат хидротехничких инсталација

Пројекат хидротехничких инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 4: Пројекат електроенергетских инсталација

Пројекат електроенергетских инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 5: Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 6: Пројекат машинских инсталација

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију



### Свеска 7: Пројекат технологије

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуралну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### **7.8.3 Студија оправданости**

Студија оправданости садржи нарочито:

- Податке о наручиоцу и ауторима студије
- Увод
- Циљеве и сврху инвестирања
- Опис објекта
- Анализу развојних могућности инвеститора
- Методолошке основе израде студије
- Техничко-технолошко решење у идејном пројекту
- Тржишне аспекте
- Просторне аспекте
- Еколошке аспекте
- Економске трошкове
- Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности
- Друштвено-економску ефикасност
- Анализу осетљивости и ризика инвестирања
- Анализу организационих и кадровских могућности
- Закључак о оправданости инвестиције

#### **7.8.4 Студија о процени утицаја на животну средину**

Студија о процени утицаја обавезно садржи:

- податке о носиоцу пројекта;
- опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- опис пројекта;
- приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
- опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- процену утицаја на животну средину у случају удеса;

- опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- програм праћења утицаја на животну средину;
- нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
- подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.

Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

### 7.8.5 Пројекат за грађевинску дозволу

#### Свеска 0: Главна свеска

Главна свеска треба да садржи следеће:

- Насловне стране у складу са обрасцем датим у Правилнику
- Садржај главне свеске у складу са обрасцем датим у Правилнику
- Одлука о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8. из Правилника)
- Изјава главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 3. из Правилника)
- Садржај техничке документације у складу са обрасцем 0.5 Правилника
- Податке о пројектантима (попуњен образац 0.6 из Правилника)
- Опште податке о објекту (попуњен образац 0.7 из Правилника)
- Сажети технички опис (према прилогу 1А из Правилника)
- Предрачунску вредност инвестиције
- Одговарајуће графичке прилоге

#### Свеска 2: Пројекат конструкције

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

#### Свеска 3: Пројекат хидротехничких инсталација

Пројекат хидротехничких инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију

- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Свеска 4: Пројекат електроенергетских инсталација

Пројекат електроенергетских инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Свеска 5: Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација објекта треба да садржи следеће:

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Свеска 6: Пројекат машинских инсталација

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Свеска 7: Пројекат технологије

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Елаборат о геотехничким условима изградње

- опште податке о елаборату
- текстуални део елабората
- графичку документацију
- документациони материјал

Елаборат о заштити од пожара

- Општу документацију у складу са Правилником
- Текстуалну документацију

- Нумеричку документацију
- Графичку документацију

Према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи намени објеката мора садржати следеће целине:

**Општу документацију** у оквиру које се дају: основне информације о правном лицу које је израдило пројекат, одговорном пројектанту, изјава о именовану одговорног пројектанта, изјава одговорног пројектанта, подаци о месту и датуму израде пројекта, садржај пројекта и друге информације у складу са Правилником.

**Текстуалну документацију** која садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

**Нумеричку документацију** која садржи приказ површина објеката са наменама и број функционалних јединица. Нумеричка документација садржи и одговарајуће прорачуне у зависности од врсте пројекта.

**Графичку документацију** која садржи одговарајуће цртеже и друге графичке приказе у складу са Правилником.

У наставку је дат генерални садржај по сваком делу пројекта.

Број свезака у оквиру одређене врсте пројекта, може бити и другачији од предложеног.

## 8 ИСПОРУКЕ

### 8.1 Испоруке за ХЕ „Ђердап 1“

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Извештај о спроведеним геодетским истражним радовима за ХЕ „Ђердап 1“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању канализационих цевовода за ХЕ „Ђердап 1“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању количина и квалитета отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“
- Идејно решење (ИДР) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“
- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 1“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### 8.2 Испоруке за ХЕ „Ђердап 2“

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Извештај о спроведеним геодетским истражним радовима за ХЕ „Ђердап 2“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању канализационих цевовода за ХЕ „Ђердап 2“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању количина и квалитета отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“
- Идејно решење (ИДР) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“
- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Ђердап 2“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### **8.3 Испоруке за ХЕ „Врла 1“**

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 1“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 1“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 1“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 1“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### **8.4 Испоруке за ХЕ „Врла 2“**

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 2“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 2“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 2“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 2“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### **8.5 Испоруке за ХЕ „ПАП Лисина“**

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „ПАП Лисина“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „ПАП Лисина“

- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „ПАП Лисина“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „ПАП Лисина“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### **8.6 Испоруке за ХЕ „Врла 3“**

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Извештај о спроведеним геодетским истражним радовима за ХЕ „Врла 3“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању канализационих цевовода за ХЕ „Врла 3“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању количина и квалитета отпадних вода за ХЕ „Врла 3“
- Идејно решење (ИДР) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 3“
- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 3“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 3“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 3“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 3“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.

### **8.7 Испоруке за ХЕ „Врла 4“**

Извршилац ће у склопу реализације предвиђених активности имати следеће испоруке:

- Извештај о спроведеним геодетским истражним радовима за ХЕ „Врла 4“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању канализационих цевовода за ХЕ „Врла 4“
- Извештај о спроведеним истражним радовима на испитивању количина и квалитета отпадних вода за ХЕ „Врла 4“
- Идејно решење (ИДР) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 4“

- Идејни пројекат (ИДП) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 4“
- Студија оправданости система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 4“
- Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 4“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) система за пречишћавање отпадних вода за ХЕ „Врла 4“

Наведену документацију потребно је испоручити Наручиоцу у штампаном и електронском (дигиталном) облику, и то 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD-у.

Текстуални део документације израдити коришћењем лиценцираног софтвера Microsoft Office (word, excel), а графички део коришћењем лиценцираног софтвера Autocad и Archicad.



## 9 ПОДЛОГЕ

Наручилац ће за потребе израде техничке документације Извршиоцу ставити на увид сву расположиву пројектно-техничку и осталу документацију која је у вези са проблематиком система каналисања и третмана отпадних вода предметних хидроелектрана.

Наручилац ће Извршиоцу омогућити коришћење ажурираних топографско-катастарских подлога (Р 1:500,1:1000) којима је обухваћена зона интервенције разматрана овим пројектом.

Наручилац ће активно учествовати у изради пројекта са свом расположивом документацијом и подацима, као и стратегијом развоја у краткорочно и дугорочном периоду. Наручилац ће помоћи Извршиоцу у остваривању контакта са одговорним лицима из надлежних институција за успешну реализацију пројекта.

## 10 ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Идејно решење треба урадити у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, која обухвата следеће:

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник Р. Србије, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник Р. Србије, бр. 93/23);
- Другим законским прописима и подзаконским актима који се односе на предмет пројекта (Закон о водама, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом и др.);
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл.гл. РС, бр.67/2011, 48/2012 и 1/2016).

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап
Референтни број:	ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	
Рок за подношење:	03.02.2025 13:00

Карактеристике поступка јавне набавке (*инструменти и технике*)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

**Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап**

### Опис набавке:

услуга „Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап,“  
бр ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

**Цене и критеријума квалитета**

Начин рангирања прихватљивих понуда:

**Ручно рангирање**

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/275347>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 8 дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

### **Припремање и подношење понуде / пријаве**

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 03.02.2025 13:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

#### **Изјава о интегритету**

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### **Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве**

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је у обавези да достави попуњен образац структуре цене који је као прилог објављен на Порталу

Образац трошкова припреме понуде - Образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законском прописаном случају - уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове у Законом прописаном случају

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу -- учитан је документ у ворду под називом упутство критеријум за доделу уговора

1. Назив: Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода.

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност): 10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

2. Назив: Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност): 10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

Модел уговора или оквирног споразума - модел Оквирног споразума (пожељно је да буде попуњен), модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (пожељно је да буду попуњени), који су као прилози објављени на Порталу

Други документи -- Споразум о заједничком наступању (уколико се подноси заједничка понуда) -- Споразум о заједничком наступању (уколико се подноси заједничка понуда)

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:  
види опште упутство за кориснике Портала

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

#### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд,**

**Балканска број 13, 11000 Београд,**

**11000 Београд,**

**Србија**

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап**

Референтни број: **ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране Наручиоца до **03.02.2025 до 13:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.



## Критеријуми квалитета

Назив: **1. Критеријум квалитета**

Јединица мере: **број услуга**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

### Критеријум квалитета

Назив: **Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода.**

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност): 10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

Повољнија је већа понуђена вредност мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Максимални број бодова следује најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понудена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понудену вредност.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 3,00

Б – Број бодова критеријума

В – Понуђена вредност за критеријум

П- Вредност пондера критеријума

Макс. пон. - Максимална понуђена вредност.

$B = (B-2) / (\text{Макс. пон.-}2) * П$

учитан је документ у wordу под називом упутство критеријум за доделу уговора

Минимална дозвољена вредност: **3,00**

Назив: **2. Критеријум квалитета**

Јединица мере: **број услуга**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Назив: Укупан број услуга пројектовања канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода

Јединица мере: број услуга

Пондер (нумеричка вредност): 10,00

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Укупан број услуга пројектовања

Повољнија је већа понуђена вредност      мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Максимални број бодова следи најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понудена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 3,00

- Б – Број бодова критеријума
- В – Понуђена вредност за критеријум
- П- Вредност пондера критеријума
- Макс. пон. - Максимална понуђена вредност.

$$Б=(В-2)/{(Макс.пон.-2)*П}$$

учитан је документ у ворду под називом упутство критеријум за доделу уговора

Минимална дозвољена вредност: 3,00

#### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број дипломираних грађевинских инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (313\* или 314\*)”

#### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге ће фактурисати пружене услуге сукцесивно, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама - без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења оквирног споразума Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун мора да гласи на: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 а у складу са Законом о електронском фактурисању, Пружалац услуге електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е – маил адресе: ефактура.управа@епс.рс, са обавезним прилогом : копијом Наручбенице, Записником о пруженим услугама - без примедби.

У рачуну се обавезно наводи број Наручбенице по којој су услуге извршене као и број Оквирног споразума.

Уз рачун, Пружалац услуге је у обавези да достави копију Наручбенице као и потписан Записник о пруженим услугама - без примедби, који потписују лица одговорна за праћење извршења оквирног споразума Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обрачун извршених услуга према свим појединачним Наручбеницама вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и количинама дефинисаним у конкретној Наручбеници.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на Наручбеници.

Уколико на основу једне Наручбенице Пружалац услуге изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом у Наручбеници.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним Наручбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

## Фактурисање у случају заједничке понуде

Пружалац услуге ће извршене услуге фактурисати у складу са Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде). Напомена: Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и обим посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова фактурисати Наручилацу у случају да се чланови групе понуђача одреде за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.

Уколико је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају да је изабрани понуђач Група понуђача) уговорено да ће пружање услуга вршити искључиво Носилац групе понуђача, а да ће остали чланови групе понуђача вршити пружање услуга Носиоцу групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Кориснику услуге.

У случају када је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке уговорено да ће пружање услуга вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Кориснику услуге, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Кориснику услуге. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише обим посла сваког члана Групе понуђача.

Уколико је Пружалац услуге или члан групе понуђача страном лице које након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

У случају да је Продавац део испоруке добара поверио подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим добрима, Продавац уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део добара које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између Продавца и подизвођача, чиме се сматра да је Купац обавештен о уступању потраживања. Продавац, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање Продавцу обећаном од Купца.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене услуге, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са обавезним прилозима.

## Плаћање у случају заједничке понуде

Плаћање ће се вршити члановима Групе понуђача који врше услугу Наручиоцу у складу са достављеним доказом о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

У случају да доказ о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту (даље: споразум о заједничком наступу) садржи упут о плаћању привредном субјекту који није извршио услугу Наручиоцу, споразум о заједничком наступу мора да садржи сагласност чланова Групе да ће доставити Наручиоцу документ о уступању/преносу потраживања и то у року одређеном за доставу рачуна.

**Плаћање у случају да је привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима**

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу дужан је да уз понуду достави изјаву подизвођача којом се изјашњава да прихвата посредно или непосредно плаћање.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге ће након плаћања Пружаоцу услуге затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

(Коначан текст у Уговору зависи од тога на који начин је поднета понуда: самостална, заједничка или понуда са подизвођачем који захтева или не захтева непосредно плаћање)

**Оквирни споразум се закључује на износ понуђене цене .**

**Понуда мора бити важећа 120 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:

У понуди:

#### Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% (словима: два) од понуђене цене, без ПДВ.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуално продужење рока важења понуде, има за последицу и продужење рока важења гаранције.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привременог субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН;
- Понуђач коме је додељен Оквирни споразум благовремено не потпише Оквирни споразум или
- Понуђач коме је додељен Оквирни споразум не поднесе исправно средство обезбеђења за испуњење обавеза по основу Оквирног споразума у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ЛКС уз примену Правилника ЛКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен Оквирни споразум у року од десет дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Оквирним споразумом.

На банкарске гаранције примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде (делови понуде које није могуће поднети електронски путем Портала канцеларије за јавне набавке), лично или поштом у затвореној коверти и гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број

13, 11000 Београд, са назнаком: Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН број: ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

У случају да део или делове понуде није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди тачан део или делове понуде које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ

Део понуде за ЈН Референтни бр ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

„услуга Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап“,

Број понуде: \_\_\_\_\_”

### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза

У року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Оквирног споразума:

Банкарска гаранција за испуњење обавеза по основу оквирног споразума

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника Страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда наручиоцу СО за испуњење обавеза по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење обавеза по основу оквирног споразума у износу од 5 % вредности оквирног споразума без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужењак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у претходном ставу, изабрани понуђач је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење обавеза по основу оквирног споразума, у случају да изабрани понуђач не испуни у целини или делимично своју обавезу из Оквирног споразума, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза по основу оквирног споразума Наручиоцу.



У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

Уколико је вредност појединачне наруџбенице од 1.000.001,00 до 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења уговорних обавеза из наруџбенице с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране/стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу из наруџбенице,
- своју уговорну обавезу обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Кориснику услуга.

Банкарска гаранција као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза уколико је вредност појединачне Наружбенице преко 50.000,000,00 РСД

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза из наруџбенице

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема наруџбенице као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза преда Наручиоцу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза из наруџбенице.

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза из наруџбенице с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да изабрани Понуђач не испуни у целини или делимично своју уговорну обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном, року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Наружбенице.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, изабрани Понуђач је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

Након што Наручиоцу преда исправно средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, Изабрани Понуђач има право на сразмерно умањење средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу оквирног споразума.

#### Достављање средстава обезбеђења:

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума/ уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, са назнаком: Средство обезбеђења за ЈН број: ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024.

### Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 03.02.2025 Локално време: 13:15

Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд,

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају пре почетка поступка јавног отварања доставе писано овлашћење за учествовање у овом поступку заведено или оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

### Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 90 дана од истека рока за подношење понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац доноси у року од 90 дана од истека рока за подношење понуда.

Због комплексности предмета набавке и стручне оцене понуде.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овласти пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.
- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).
- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим Моделом Оквирног споразума и елементима најповољније понуде бићезакључен Оквирни споразум о јавној набавци. Понуђач дати Модел Оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.

### СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, улица Балканска број 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Душан Живковић, генерални директор, (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)

#### У случају да је поднета понуда са подизвођачем:

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу .....

(навести скраћено пословно име подизвођача)

а која чини .....% од укупне вредности набавке.

(у даљем тексту заједно назване: Стране у споразуму)

закључиле су у Београду следећи:

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52, 66. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до три године бр. ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024, ради набавке услуга и то: „ Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап,
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2025. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Корисник услуге донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2025. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуге за реализацију услуга;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
- да обавеза настаје, пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбеница за пружање услуга: „ Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап,“ (у даљем тексту: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу примљених наруџбеница изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и наруџбеници, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације ЈН број ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024, Понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Структуре цене, Техничке спецификације, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Укупна вредност Оквирног споразума за Услуге из члана 1. износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Вредност оквирног споразума из става 1. овог члана, увећава се за порез на додату вредност, у складу са Законом о порезу на додату вредност. Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу издатих наруџбеница.

Јединичне цене из обрасца структуре цене су фиксне за цео период важења Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 3.**

Након закључења Оквирног споразума, Корисник услуге ће на основу исказаних потреба издати Наружбеницу са битним елементима уговора, са спецификацијом потребних услуга из Обрасца структуре цене, под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, места извршења, цена, рока и начина плаћања, рока извршења и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Лице одговорно за праћење извршења овог оквирног споразума Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу у писаној форми (лично, поштом, електронском поштом).

Наружбеницом се не могу мењати битни услови из Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих Наружбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге ће фактурисати пружене услуге сукцесивно, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама - без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења оквирног споразума Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун мора да гласи на: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 а у складу са Законом о електронском фактурисању, Пружалац услуге електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е – mail адресе: [efaktura.uprava@eps.rs](mailto:efaktura.uprava@eps.rs), са обавезним прилогом : копијом Наружбенице, Записником о пруженим услугама - без примедби.

У рачуну се обавезно наводи број Наружбенице по којој су услуге извршене као и број Оквирног споразума.

Уз рачун, Пружалац услуге је у обавези да достави копију Наружбенице као и потписан Записник о пруженим услугама - без примедби, који потписују лица одговорна за праћење извршења оквирног споразума Корисника услуга и Пружаоца услуга.



У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обрачун извршених услуга према свим појединачним Наручбеницама вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и количинама дефинисаним у конкретној Наручбеници.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на Наручбеници.

Уколико на основу једне Наручбенице Пружалац услуге изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом у Наручбеници.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним Наручбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

#### **Фактурисање у случају заједничке понуде**

*Пружалац услуге ће извршене услуге фактурисати у складу са Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде). Напомена. Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и обим посла сваког учесника и део понудене цене, коју ће сваки од чланова фактурисати Наручилацу у случају да се чланови групе понуђача одреде за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора*

*Уколико је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају да је изабрани понуђач Група понуђача) уговорено да ће пружање услуга вршити искључиво Носилац групе понуђача, а да ће остали чланови групе понуђача вршити пружање услуга Носиоцу групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Кориснику услуге. У случају када је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке уговорено да ће пружање услуга вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Кориснику услуге, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Кориснику услуге. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише обим посла сваког члана Групе понуђача.*

*Уколико је Пружалац услуге или члан групе понуђача страна лице које након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.*

*У случају да је Продавац део испоруке добара поворио подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим добрима, Продавац уз рачун доставља копију рачуна подизвођачи за део добара које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између Продавца и подизвођача, чиме*

се сматра да је Кулац обавештен о уступању потраживања. Продавац као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање односно закључење уговора о уступању потраживања а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање Продавцу обећаном од Кулца.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање за извршене услуге, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са обавезним прилозима.

#### Плаћање у случају заједничке понуде

Плаћање ће се вршити члановима Групе понуђача који врши услугу Наручиоцу у складу са достављеним доказом о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

У случају да доказ о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту (даље споразум о заједничком наступу) садржи упут о плаћању привредном субјекту који није извршио услугу Наручиоцу, споразум о заједничком наступу мора да садржи сагласност чланова Групе да ће доставити Наручиоцу документ о уступању/преносу потраживања и по у року одређеном за доставу рачуна.

#### Плаћање у случају да је привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу дужан је да уз понуду достави изјаву подизвођача којом се изјашњава да прихвата посредно или непосредно плаћање.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге ће након плаћања Пружаоцу услуге затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања

(Коначан текст у Уговору зависи од тога на који начин је поднета понуда: самостална, заједничка или понуда са подизвођачем који захтева или не захтева непосредно плаћање)

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Корисника услуге .

Корисник услуге ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга вршити током периода важења Оквирног споразума, односно у периоду од 36 месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу. Корисник услуге ће сваки пут када му се укаже потреба за предметним услугама, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и, након усаглашавања потребних података, Наружбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наружбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Место пружања услуга је адреса Корисника услуге и то: Пословне просторије Пружаоца услуге и Корисника услуге (ЕПС управа, Царице Милице 2 и локације Огранка Ђердап)

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је одговоран да добра која су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 9.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу овог Оквирног споразума) .

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге дужан је да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуге, Пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у директној сарадњи са стручним лицима Корисника услуге. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Корисника услуге и Пружаоца услуге за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

**Банкарска гаранција за испуњење обавеза по основу Оквирног споразума**

Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника Страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Кориснику услуге СО за испуњење обавеза по основу оквирног споразума. Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока важења Оквирног споразума.

Кориснику услуге неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив плативу банкарску гаранцију за испуњење обавеза у износу од 5% вредности Оквирног споразума без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дужи од од рока важења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у претходном ставу, Пружалац услуге је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење обавеза по основу оквирног споразума. у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју обавезу из Оквирног споразума, односно обавезу не изврши ни у остављеном

примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуге, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза по основу оквирног споразума Кориснику услуге.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену њеног Правилника и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

## Члан 12.

**Банкарска гаранција као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из наруџбенице уколико је вредност појединачне Наружбенице преко 50.000.000,00 РСД**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема наруџбенице као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза из наруџбенице с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју уговорну обавезу,

односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Наручбенице.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуге, пре истека рока њеног важења, изабрани Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Кориснику услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење обавезе по основу појединачног уговора, важност банкарске гаранције за испуњење обавеза мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или не достави СО за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

Након што Кориснику услуге преда исправно средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, Пружалац услуге има право на сразмерно умањење средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу оквирног споразума.

### Члан 13.

**Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из наручбенице** уколико је вредност појединачне Наручбенице од 1.000.001,00 до 50.000.000,00 РСД Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења пријема наручбенице, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из наручбенице и то:

бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора

наруцбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из наруцбенице с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружалоца услуга

фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране/стране су сагласне да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружалоца услуга поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу из наруцбенице,
- Пружалац услугане испуни делимично своју уговорну обавезу из наруцбенице,
- своју уговорну обавезу обавезу из наруцбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруцбенице.

По испуњењу обавеза из Уговора наруцбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруцбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из наруцбенице Кориснику услуга.

По испуњењу уговорних обавеза из наруцбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруцбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Кориснику услуга.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

### **Члан 14.**

Стране у споразуму су у обавези да током реализације предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Оквирног споразума.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 15.**

Обавезе Пружаоца услуге су :

- Да пружи услуге у свему према условима и роковима из Конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- Да у периоду трајања Оквирног споразума увек има довољан број стручних лица, опреме и алата неопходне за благовремено и квалитетно извршење услуга;
- Да предметне услуге из овог Оквирног споразума изводи континуирано за време трајања Оквирног споразума;
- Да по извршењу услуга из наруџбенице, потпише Записник о пруженим услугама, који је основ за фактурисање испуњених обавеза
- Да надокнади штету коју приликом извршења предмета Оквирног споразума причини својом кривицом Кориснику услуге или трећим лицима.
- Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуга о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 16.**

Обавезе Корисника услуге су да:

- Врши контролу квалитета обављених услуга и о својим запажањима у погледу извршења услуга благовремено обавести одговорно лице Пружаоца услуга,
- Сарађује са одговорним лицима Пружаоца услуга,
- Пружи Пружаоцу услуга све информације које су неопходне за извршење уговорних обавеза из овог Оквирног споразума,
- Изврши квантитативну и квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записника о пруженим услугама,
- Да по извршењу услуга из наруџбенице, потпише Записник о пруженим услугама, који је основ за фактурисање испуњених обавеза, и плати извршене Услуге.

Да испуни и друге обавезе у току пружања услуга према Оквирног споразума, у складу са важећим прописима.:

- Благовремено пружање тражених информација: Корисник услуге се обавезује да благовремено пружи све информације које су значајне за испуњење захтева везаних за предмет Уговора, како би омогућио одвијање пројекта Пружалац услуга је у обавези да потпише уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који ће бити правно обавезујући за све чланове пројектног тима које одреди Пружалац услуге .

## **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**



## Члан 17.

Уколико Пружалац услуге коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности *наруџбенице*, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу Оквирног споразума, од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности *наруџбенице* без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 10 (словима: десет) дана од дана пријема од стране Пружаоца услуга, рачуна Корисника услуга испостављеног по овом основу.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 18.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл.156-161. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума у складу са одредбама члана 156. Закона и то из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе,
- услед дејства неповољних климатских услова,
- уколико Пружалац услуге није добио документацију потребну за извршење услуге од надлежног државног органа( сагласност, дозвола, уверење и слично),
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне стране,
- уколико дође до измене важећих законских прописа,
- услед мера државних органа,
- друге објективне околности настале у току извршења Оквирног споразума/ које нису кривица Пружаоца услуге,

- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму,
- у случају објективних потреба да се услуге изврше на другој локацији Корисника услуге, на захтев Корисника услуге, а уз сагласност Пружаоца услуге,
- неблаговремено решавање предмета од стране надлежних институција.
- Остале објективне околности које не зависе од воље Страна
- Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки

## **ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

Лица одговорна за праћење извршења овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге : \_\_\_\_\_
- за Пружаоца услуге : \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности лица одговорна за праћење извршења овог Оквирног споразума су да:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- прати уговорене рокове за извршење
- прати поступање по примедбама
- Пружалац услуге саставља и потписује Записника о пруженим услугама- без примедби
- Корисник верификује и потписује Записника о пруженим услугама- без примедби
- припрема документацију и информисање за извршење оквирног споразума/
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета оквирног споразума/, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације из ОЦ за комерцијалне послове у Управи је:

1. \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности одговорног лица за праћење реализације овог Оквирног споразума/уговора су:

- прати фактурисане реализације Оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума,
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са Оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова,
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом Оквирног споразума
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума, по потреби.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАКА**

### **Члан 20.**

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су

предмет овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, прерачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као Прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 21.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорених Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ниједна од Страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 22.**

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 23.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде овог Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 24.**

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 25.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедност ти и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца

услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Оквирни споразум

#### Члан 26.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

#### Члан 27.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### Члан 28.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

#### Члан 29.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр. 35/2023), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 30.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (Напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуге).

*У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику. (Напомена: овај став се дефинише у случају када је претходним ставом дефинисана надлежност Арбитраже)*

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 31.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза по Оквирном споразуму.

Оквирни споразум се закључује на период до 3 (словима: три ) године од дана ступања на снагу или до потрошње финансијских средстава.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

### **Члан 33.**

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

### **Члан 34.**

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода или заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

### **Члан 35.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

### **Члан 36.**

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

### **Члан 37.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог број 1- Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_);

Прилог број 2- Образац понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

Прилог број 3 - Образац структуре цене;

Прилог број 4 - Техничка спецификација;

Прилог 5- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде);

- Прилог број 6 - Средства обезбеђења;

- Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

- Прилог број 8 - Прилог о Безбедности и здрављу на раду

#### Члан 38.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (словима:четири) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а два (словима: два) примерка Кориснику услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
Акционарско друштво  
„Електропривреда Србије,“  
Београд

\_\_\_\_\_  
Душан Живковић  
генерални директор

М.П.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Назив

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
функција

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

1.Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.текућег рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа Душан Живковић, генерални директор (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

2. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуга )

Док су чланови групе/подизвођач:

2а) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)

заједнички назив: Стране.

**Члан 1.**

Стране су сагласне да у вези са набавком услуга Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап, Јавна набавка број ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог оснoвном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од Стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;



Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити. (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака Страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге Стране од суштинске вредности другој Страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће Стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге Стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и

ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге Стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
  - е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
  - и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.
- Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити, кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Прималоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна  
Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
улица Балканска бр. 13, Београд  
или:

Поверљиво  
Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
улица Балканска бр. 13, Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

---

или:

Поверљиво

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

#### Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуга ]*).

*У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику. (Напомена: овај став се дефинише у случају када је претходним ставом дефинисана надлежност Арбитраже)*

#### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 4 (словима: четири) истоветних примерака од којих 2 (словима: два) примерка за Корисника услуга и 2 (словима: два) примерка за Пружаоца услуга.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
Акционарско друштво  
„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_  
Душан Живковић  
генерални директор

М.П.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Назив

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
функција

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

ПРОЈЕКАТ САКУПЉАЊА, ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА У ХИДРОЕЛЕКТРАНИ ЂЕРДАП И ВЛАСИНСКИМ ХИДРОЕЛЕКТРАНАМА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр. (1)	ОПИС (2)	Јединица мере (3)	Оквирна количина (4)	Јед. цена без ПДВ (5)	Укупна цена без ПДВ (6)	Јед. цена са ПДВ (7)	Укупна цена са ПДВ (8)
1.	Истражни радови са израдом захтева за одлучивање о потреби процене утицаја: У циљу израде Идејног решења неопходно је спровести истражне радове који укључују геодетско снимање, мерење количина и квалитета отпадних вода (санитарних, атмосферских и дренажно-зауљених), и Израда захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.	човек/дан	150				

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Идејно решење канализационе мреже и ППОВ: Израђује се у складу са законском регулативом за потребе изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода. Израда Идејног решења подразумева разраду решења и дефинисање габарита и положаја канализационе мреже, објеката на мрежи и припадајућих уређаја за пречишћавање отпадних вода, у складу са условима на терену и резултатима истражних радова.	човек/дан	500				
3.	Идејни пројекат (ИДП) канализационе мреже и ППОВ: Израђује се у складу са законском регулативом за потребе изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода и подлеже стручној контроли од стране Републичке ревизионе комисије, именоване од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Идејним пројектом врши се даља разрада планиране концепције објекта у складу са локацијским условима.	човек/дан	1000				
4.	Студија оправданости: Израђује се у складу са законском регулативом и подлеже стручној контроли од стране Републичке ревизионе комисије.	човек/дан	200				

Р. бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
5.	Студија о процени утицаја на животну средину: Студија се израђује према Закону о процени утицаја на животну средину и Правилнику о садржини студије о процени утицаја на животну средину. Студија о процени утицаја на животну средину система за пречишћавање отпадних вода подлеже стручној контроли од стране Техничке комисије, Министарства заштите животне средине.	човек/дан	700					
6.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) канализационе мреже и ППОВ: Израђује се у складу са законском регулативом за потребе изградње система за сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних воде где се врши даља разрада планиране концепције објекта утврђене идејним пројектом, у складу са локацијским условима. Овом позицијом су обухваћени сви потребни додатни геотехнички истражни радови. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли.	човек/дан	1300					
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (збир колона 6)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара							
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (I + II)							



I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (збир колоне бр. 6)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II)	

КОМЕНТАР: Оквирне количине се могу премашити до 20% у уговореном финансијском оквиру.

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.
- Под термином „човек дан“ подразумева се 8 радних часова.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количном (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количном (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир

- колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

## СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу неограничено солидарно обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
2. Опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Споразуму навести да: - Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше пружање услуга Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Наручиоцу. - Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.	

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_ м.п.

Датум  
\_\_\_\_\_

**(напомена: не доставља се у понуди)**

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗ НАРУЏБЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, *Огранак* \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: 160-700-13, Banca Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из *наруџбенице*, за јавну набавку бр. ЈН..... (ЈАНА .....), НАБАВКА .....

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима: ..... динара), односно 10 (словима: десет)% вредности *Наруџбенице* (без ПДВ) по *Наруџбеници* ..... (навести предмет Уговора Оквирног споразума/*Наруџбенице*), бр. .... од ..... (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. .... од ..... (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, као и са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно *Корисник услуга* има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза из *наруџбенице*, без било какве претходне сагласности Дужника односно *Пружаоца услуга*, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- *Пружалац услуга* не испуни у целини своју уговорну обавезу из *наруџбенице*,
- *Пружалац услуга* не испуни делимично своју уговорну обавезу из *наруџбенице*,
- своју уговорну обавезу из *наруџбенице* не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења *наруџбенице*.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза из *наруџбенице*
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

## ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Оквирног споразума ..... бр. .... од .....године  
(даље: Прилог о БЗР)

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Душан Живковић, генерални директор (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. тек. рачуна: \_\_\_\_\_ кога заступа законски заступник, директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

### Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу добра која су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуге захтева од Пружалаца услуге да се приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. Става Другог Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга која су предмет овог Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга која су предмет овог Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење која су предмет овог Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
  - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
  - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
  - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
  - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
  - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
  - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
  - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у



складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруку добара која су предмет овог Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

8. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга која су предмет овог Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

Уз списак лица ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружалац услуге.

10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом испоруке добара која су предмет овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даље извршења услуге док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом извршења услуга која су предмет овог Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (словима: четири) истоветних примерка од којих 2(словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 2 (словима: два) Кориснику услуге.

**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
 УПРАВА ЈП ЕПС  
 Балканска 13  
 Број: 12.01.  
 Београд,

**Пружалац услуга**  
 (назив, адреса, пиб, матични број, број текућег  
 рачуна, банка)  
 e-mail:

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) Наручилац, у поступку јавне набавке: услуга „Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап“, број јавне набавке **ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024**, у складу са закљученим Оквирним споразумом бр..... од ..... (у даљем тексту: Оквирни споразум) издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БР. ....**

1. Укупна вредност Оквирног споразума износи ..... динара без ПДВ.
2. По наведеном Оквирном споразуму Наручилац, је издао Наручбенице у укупном износу од ..... динара без ПДВ-а.
3. Неопходно је да нам у складу са чланом 5. Оквирног споразума и Вашом прихваћеном понудом бр..... од ....., пружио следеће услуге:

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количине	Јед. цена без ПДВ-а (РСД)	Јед. Цена са ПДВ-ом (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1	2	3	4	6	7	8
Уписати редни број позиције из Обрасца структуре цене	Уписати назив позиције					
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ</b>						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

#### 1. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање за извршене услуге, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са обавезним прилозима.

#### 2. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

*(Наручилац ће прилагодити текст предмету Наручбенице)*

3. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: по овој Наручбеници је \_\_\_\_\_

*(Наручилац ће прилагодити текст предмету Наручбенице)*

4. Овлашћени представник Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума - Наручбенице: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@eps.rs

5. Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу достави средства обезбеђења у складу са чл.13 Оквирног споразума.

На сва питања која нису регулисана Наручбеницом сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији и Оквирном споразуму.

**Навести и евентуалне друге битне елементе**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Акционарско друштво**  
**„Електропривреда Србије“ Београд**

**генерални директор**  
**Душан Живковић**  
*(или друго лице по овлашћењу)*

**Доставити:**

- Наслову (оригинал)
- Лицу за праћење извршења Оквирног споразума
- Сектору за набавке и комерцијалне послове
- Служби за оптимизацију и мониторинг набавки
- Служби за комерцијалне послове
- Економско - финансијском сектору
- Сектору за правне послове
- Архиви

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Израда пројектно техничке документације за ППОВ у Огранку ХЕ Ђердап

Референтни број: ЈН/1000/0240/2024 Јана број 3041/2024

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p>

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истекла рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?



## 2. Обављање професионалне делатности

### 2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	<p>Услов :</p> <p>Привредни субјект испуњава услов ако поседује Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације, које издаје Министарство надлежно за послове грађевине и то:</p> <p>ПО73ГЗ - лиценца за хидротехничке пројекте за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200л/с;          ПО73Т1 – лиценца за пројекте технолошких процеса за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/с          ПО73М2 - лиценца за пројекте машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/с.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:</p> <p>Доказ:</p> <p>Привредни субјект је дужан да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија – ПО73ГЗ лиценце за хидротехничке пројекте за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/л;</li> <li>- Фотокопија - ПО73Т1 лиценце за пројекте технолошких процеса за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200л/с;</li> <li>- Фотокопија – ПО73М2 лиценца за пројекте машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/с</li> </ul>
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?

#### Услови

##### Услов :

Привредни субјект испуњава услов ако поседује Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације, које издаје Министарство надлежно за послове грађевине и то:

ПО73ГЗ - лиценца за хидротехничке пројекте за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200л/с;

##### Услов :

Привредни субјект испуњава услов ако поседује Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације, које издаје Министарство надлежно за послове грађевине и то:

П073Т1 – лиценца за пројекте технолошких процеса за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/с

Услов :

Привредни субјект испуњава услов ако поседује Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације, које издаје Министарство надлежно за послове грађевине и то:

П073М2 - лиценца за пројекте машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета преко 200 л/с.

### 3. Финансијски и економски капацитет

#### 3.1. Укупни приход

Правни основ:	Члан 116. став 1. тач. 1) Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора, а нарочито да:  1) имају одређени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом јавне набавке за период од највише три последње финансијске године, у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјекта.	
Додатни опис критеријума:	Услов; Привредни субјект мора да докаже да је у последње три финансијске године (2021, 2022. и 2023. године) остварио пословни приход у износу од најмање 300.000.000,00 динара кумулативно.	
Начин доказивања испуњености критеријума:	Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то: Доказ: Овај критеријум доказује се достављањем биланса успеха, односно исказа о понуђачевим укупним приходима за три обрачунске године (2021, 2022. и 2023.) са мишљењем овлашћеног ревизора. Уместо биланса успеха за претходне три обрачунске године (2021, 2022. и 2023.) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билансе успеха за те три године. Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.	
Питање / тражени подаци у изјави:	Укупни приход привредног субјекта за тражени број финансијских година износи:	
Број претходних година	Минимални износ укупног прихода	Валута
3	300000000	RSD

#### 3.2. Други економски или финансијски услови

Правни основ:	Члан 116. став 1.-Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора.	
Додатни опис критеријума:	Услов: Привредни субјект мора да докаже да му у последњих шест месеци до дана објављивања јавног позиватекући рачуни нису били у بلاкди.	
Начин доказивања испуњености критеријума:	Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Доказ : Наручилац ће пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, и то:	

• Потврда НБС да понуђачи је био у блокади у последњих 6 (словима: шест) месеци који претходе дану објављивања јавног позива или Изјаве да је информација јавно доступна на сајту НБС

Питање / тражени подаци у изјави:

*У погледу других економских или финансијских капацитета, привредни субјект изјављује:*

Услови

Услов:

Привредни субјект мора да докаже да му у последњих шест месеци до дана објављивања јавног позиватекући рачуни нису били у блокади.

#### 4. Технички и стручни капацитет

##### 4.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Додатни опис критеријума:</p> <p>Услов:Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) најмање један пројекат (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода;</li><li>2) најмање један пројекат (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;</li><li>3) најмање једна Студија оправданости канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, која обухвата канализациону мрежу санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних, одговарајуће уређаје за третман кишних вода и канализациону мрежу дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;</li><li>4) најмање два пројекта (идејно решење или идејни пројекат) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода;</li><li>5) најмање два пројекта (идејно решење или идејни пројекат) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;</li><li>6) најмање три пројекта канализационе мреже (идејно решење или идејни пројекат) са применом ЦЦТВ технике снимања и обрадом и применом резултата снимања у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW</li><li>7) најмање три пројекта (идејно решење или идејни пројекат) са извршеним мерењима количина и квалитета санитарних, дренажно-зауљених и кишних вода у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW</li><li>8) најмање један пројекат (Пројекат за грађевинску дозволу) за димензионисање уређаја за флотацију „диссолвед аир флотацион“ (ДАФ) који је примењен на постројењу за третман вода.</li></ol> <p>Образложење:</p> <p>Узимајући у обзир горе уведенe циљеве услуге, специфичност набавке, потребе испуњења домаћег законодавства а посебно међународних финансијских институција, сврха захтева да пружилац услуге поседује искуство у протеклих 5 година јесте да се на тај начин обезбеди већа конкуретност и омогући да већи број понуђача учествује у понуди. Такође напомињемо да су две од наведених 5 година биле отежане за пословање услед пандемије проузроковане Корона вирусом.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Списак пружених услуга достављен на обрасцу 4. из Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара обрасцу 4 (који садржи називе референтних наручиоца, лица за контакт и број телефона, број и датум закључења уговора, датум реализације уговора и вредност пружених услуга без ПДВ-а); а односи се на</li></ul>

	<p>услове под редним бројевима од 1-8</p> <p>- Потврде о референтним набавкама достављене у складу са обрасцем 5 из конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара обрасцу 5, (који садржи назив наручиоца предметних услуга, лица за контакт, назив понуђача који је пружио услуге, назив пружених услуга које је понуђач пружио у уговореном року, обиму и квалитету); а односи се на услове под редним бројевима од 1 -8</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

#### Услови

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

1) најмање један пројекат (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода;

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

2) најмање један пројекат (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

3) најмање једна Студија оправданости канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 1000 MW, која обухвата канализациону мрежу санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних, одговарајуће уређаје за третман кишних вода и канализациону мрежу дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

4) најмање два пројекта (идејно решење или идејни пројекат) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже санитарних и кишних вода са одговарајућим уређајем за третман санитарних и са одговарајућим уређајем за третман кишних вода;

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

5) најмање два пројекта (идејно решење или идејни пројекат) канализационих система у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW, са пројектима канализационе мреже дренажно-зауљених вода (које настају у објектима електране у току производног процеса) са одговарајућим уређајима за третман тих вода;

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

6) најмање три пројекта канализационе мреже (идејно решење или идејни пројекат) са применом ЦЦТВ технике снимања и обрадом и применом резултата снимања у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

7) најмање три пројекта (идејно решење или идејни пројекат) са извршеним мерењима количина и квалитета санитарних, дренажно-зауљених и кишних вода у хидроенергетским објектима капацитета већег од 25 MW

Услов: Привредни субјект мора да докаже да је у временском периоду пре истека рока за подношење понуда пет (5) година (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке успешно извршио услуге израде:

8) најмање један пројекат (Пројекат за грађевинску дозволу) за димензионисање уређаја за флотацију „дисолвед аир флотацион“ (ДАФ) који је примењен на постројењу за третман вода.

#### 4.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Привредни субјект мора да докаже да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минималан број учесника ангажованих на реализацији предметне услуге, која је предмет јавке набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 197. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и то:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. најмање 4 дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (313* или 314*)</li><li>1а)- од којих 1 инжењер био одговорни пројектант на пројекту;</li><li>- 2. најмање 2 дипломирана инжењера технологије (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371*)</li><li>2а)-од којих 2 инжењера су била одговорни пројектанти на пројектима;</li><li>- 3. најмање 2 дипломирана машинска инжењера (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332*)-</li><li>3а) од којих је 1 инжењер био одговорни пројектант на 2 пројекта;</li><li>- 4. најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера конструктивне струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310) ;</li><li>- 5. најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектонске струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (300) ;</li><li>- 6. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геолошке струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта за израду геотехничких и инжењерскогеолошких подлога (391);</li><li>7. најмање 1 дипломирани инжењер геодетске струке (односно одговарајуће звање ВИИ -1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта геодетских пројеката (372*);</li><li>- 8. има најмање 1 (једног) дипломираног биолога-микробиолога или спец. микробиологије;</li><li>- 9. има најмање 1 (једног) дипломираног физико-хемичара;</li></ol> <p>* Лиценце важеће са потврдом које су специфициране су издате од Инжењерске коморе Србије или одговарајуће лиценце које издаје надлежно министарство</p>

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Докази:

Овај критеријум доказује се достављањем:

Образац 6. Изјава понуђача о кадровском капацитету

фотокопије обрасца М(или МЗА) или фотокопије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено време/фотокопије важећег уговора о ангажовању за лица ангажована ван радног односа; овај доказ се доставља за све горе наведене кадрове

Доказ за Услов под тачком 1 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 2 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 3 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 4 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 5 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 6 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 7 -Фотокопија тражених важећих лиценци са потврдом или фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање лиценце (Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи - "Службени гласник РС" бр. 83/2018 од 06.11.2018. и Правилник од 27. 07. 2019. "Службени гласник РС" број 51/2019.);

Доказ за Услов под тачком 8 - Копија дипломе

Доказ за Услов под тачком 9 - Копија дипломе

Доказ за Услов под тачком 1а) -Извод из пројекта (главна свеска) из кога се може закључити да је лице било одговорни пројектант

Доказ за Услов под тачком 2а) -Извод из пројекта (главна свеска) из кога се може закључити да је лице било одговорни пројектант

Доказ за Услов под тачком 3а) -Извод из пројекта (главна свеска) из кога се може закључити да је лице било



	<p>одговорни пројектант</p> <p>Наручилац задржава право накнадне провере испуњености свих захтеваних услова за све ангажоване чланове пројектног тима.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<p>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</p> <p>а) пружалац услуга или сам извођач и/или</p> <p>б) његово руководеће особље:</p>
Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	1. најмање 4 дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (313* или 314*)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	1а)- од којих 1 инжењер био одговорни пројектант на пројекту;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 2. најмање 2 дипломирана инжењера технологије (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371*)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	2а)- од којих 2 инжењера су била одговорни пројектанти на пројектима;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 3. најмање 2 дипломирана машинска инжењера (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332*)-
Квалификације пружаоца услуга / извођача	3а) од којих је 1 инжењер био одговорни пројектант на 2 пројекта;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 4. најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера конструктивне струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310);
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 5. најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектонске струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (300);
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 6. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геолошке струке (односно одговарајуће звање ВИИ-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта за израду геотехничких и инжењерскогеолошких подлога (391);
Квалификације пружаоца услуга / извођача	7. најмање 1 дипломирани инжењер геодетске струке (односно одговарајуће звање ВИИ -1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта геодетских пројеката (372*);
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 8. има најмање 1 (једног) дипломираног биолога-микробиолога или спец. микробиологије;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	- 9. има најмање 1 (једног) дипломираног физико-хемичара;

#### 4.3. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Додатни опис критеријума:</p> <p>Услов:</p> <p>Привредни субјект испуњава критеријум ако поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лиценцирани општи софтвер (МС Оффице);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лиценцирани софтвер за израду графичке документације (АутоЦАД).</li> <li>• геодетску опрему за снимање приобалног појаса изнад водног огледала (тотална станица, пријемник) и ултразвучни инструмент за одређивање дубина тј. тачака детаља испод водног огледала;</li> <li>• лабораторију акредитовану за физичка и хемијска испитивања воде, физичка и хемијска испитивања седимента, микробиолошка и биолошка испитивања воде и седимента и узорковање воде и седимента, каква су предвиђена програмом услуга, акредитовану по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2017;</li> <li>• најмање 1 ултразвучни мерач протицаја заснован на бази ултразвучне рефлексије са интегрисаном меморијом,</li> <li>• минимум 3 мерача нивоа на бази сензора притиска са интегрисаном меморијом</li> <li>• минимум 3 хидрометријска крила са уверењем о тарирању</li> </ul>
<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p>	<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p> <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Доказ :</p> <p>Привредни субјект је дужан да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању захтеване опреме и лиценцираних софтвера везано за предмет јавне набавке</li> <li>• Фотокопију оверене и потписане пописне листе издате после датума објаве ове набавке</li> <li>• Уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца), уколико су средства узета у закуп;</li> <li>• Уговор о лизингу, уколико су средства узета на лизинг;</li> <li>• За тоталну станицу потребно је да инструмент (уређај) поседује важећи Сертификат о еталонирању на име понуђача као власника или корисника.</li> <li>• Фотокопија важећег Сертификата о акредитацији лабораторије за испитивање квалитета вода или важећи уговор о пружању предметне услуге и фотокопија Овлашћења-Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање отпадне воде, физичка, хемијска и сензорска испитивања отпадне воде и микробиолошка и биолошка испитивања отпадне воде или важећи уговор са сертифицираном лабораторијом.</li> </ul>
<p>Питање / тражени подаци у изјави:</p>	<p>Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:</p>
<p>Услови</p>	
<p>Услов:</p> <p>Привредни субјект испуњава критеријум ако поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лиценцирани општи софтвер (МС Оффице);</li> <li>• лиценцирани софтвер за израду графичке документације (АутоЦАД).</li> <li>• геодетску опрему за снимање приобалног појаса изнад водног огледала (тотална станица, пријемник) и ултразвучни инструмент за одређивање дубина тј. тачака детаља испод водног огледала;</li> <li>• лабораторију акредитовану за физичка и хемијска испитивања воде, физичка и хемијска испитивања седимента, микробиолошка и биолошка испитивања воде и седимента и узорковање воде и седимента, каква су предвиђена програмом услуга, акредитовану по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2017;</li> <li>• најмање 1 ултразвучни мерач протицаја заснован на бази ултразвучне рефлексије са интегрисаном меморијом,</li> <li>• минимум 3 мерача нивоа на бази сензора притиска са интегрисаном меморијом</li> <li>• минимум 3 хидрометријска крила са уверењем о тарирању</li> </ul>	

## 5. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

### 5.1. Стандарди осигурања квалитета

Правни основ:	Члан 126.-Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.
Додатни опис критеријума:	<p>Услов:</p> <p>Привредни субјект испуњава критеријум ако поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом - QMC или одговарајући</li> <li>• ИСО 14001:2015 Систем менаџмента животном средином - EMC, или одговарајући</li> <li>• ИСО 45001:2018 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду – OX&amp;C или одговарајући</li> <li>• ИСО/ИЕЦ 27001:2014 Систем менаџмента безбедношћу информација - ISMS или одговарајући</li> </ul>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p> <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Доказ :</p> <p>Привредни субјект је дужан да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија важећег Сертификата за ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом – QMC или одговарајући</li> <li>• Фотокопија важећег Сертификата за ИСО 14001:2015 Систем менаџмента животном средином - EMC, или одговарајући</li> <li>• Фотокопија важећег Сертификата за ИСО 45001:2018 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду – OX&amp;C или одговарајући</li> <li>• Фотокопија важећег Сертификата за ИСО/ИЕЦ 27001:2014 Систем менаџмента безбедношћу информација - ISMS или одговарајући</li> </ul>
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да достави потврде независних тела којима се потврђује усаглашеност пословања привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом?

Услови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом - QMC или одговарајући</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 14001:2015 Систем менаџмента животном средином - EMC, или одговарајући</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 45001:2018 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду – OX&amp;C или одговарајући</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО/ИЕЦ 27001:2014 Систем менаџмента безбедношћу информација - ISMS или одговарајући</li> </ul>